

مناقصة عمومية لتزيم مواد نظافة لصالح قوى الامن الداخلي

ملخص عن الصفقة	
إسم الإدارة	المديرية العامة لقوى الامن الداخلي - مكتب التزيم
عنوان الإدارة	ثكنة المقر العام - قرب اوتيل ديو - بناية نديم المعلم - الطابق الخامس - مكتب التزيم
رقم التسجيل	٢٠٤/٤٤٤
تاريخ التسجيل	٢٠٢٥/٥/٢٢
عنوان الصفقة	مواد نظافة لصالح قوى الامن الداخلي
موضوع الصفقة	مواد نظافة لصالح قوى الامن الداخلي على أساس تقديم السعر الادنى لكل بند على حدى
طريقة التزيم	مناقصة عمومية على أساس تقديم أسعار
نوع التزيم	مواد
مدة صلاحية العرض	٦٠/ يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض
ضمان العرض	- البند رقم (١) بقيمة //٥,٠٠٠,٠٠٠ ل فقط خمسة ملايين ليرة لبنانية
	- البند رقم (٢) بقيمة //٢,٠٠٠,٠٠٠ ل فقط مليوني ليرة لبنانية
	- البند رقم (٣) بقيمة //٦,٠٠٠,٠٠٠ ل فقط ستة ملايين ليرة لبنانية
	- البند رقم (٤) بقيمة //١,٠٠٠,٠٠٠ ل فقط مليون ليرة لبنانية
	- البند رقم (٥) بقيمة //٢,٠٠٠,٠٠٠ ل فقط مليوني ليرة لبنانية
	- البند رقم (٦) بقيمة //٤,٠٠٠,٠٠٠ ل فقط أربعة ملايين ليرة لبنانية
	- البند رقم (٧) بقيمة //٣,٠٠٠,٠٠٠ ل فقط ثلاثمائة ألف ليرة لبنانية
	- البند رقم (٨) بقيمة //١٥,٠٠٠,٠٠٠ ل فقط خمسة عشر مليون ليرة لبنانية
	- البند رقم (٩) بقيمة //٧,٠٠٠,٠٠٠ ل فقط سبعة ملايين ليرة لبنانية
	- البند رقم (١٠) بقيمة //١,٠٠٠,٠٠٠ ل فقط احد عشر مليون ليرة لبنانية
	- البند رقم (١١) بقيمة //٦,٠٠٠,٠٠٠ ل فقط ستة ملايين ليرة لبنانية
	- البند رقم (١٢) بقيمة //٨,٠٠٠,٠٠٠ ل فقط ثمانية ملايين ليرة لبنانية
	- البند رقم (١٣) بقيمة //١,٠٠٠,٠٠٠ ل فقط مليون ليرة لبنانية
	- البند رقم (١٤) بقيمة //٢,٠٠٠,٠٠٠ ل فقط مليوني ليرة لبنانية
مدة صلاحية ضمان العرض	- البند رقم (١٥) بقيمة //١٠,٠٠٠,٠٠٠ ل فقط عشرة ملايين ليرة لبنانية
	٨٨/ يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض
ضمان حسن التنفيذ	تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة ١٠% من القيمة العقد
الإرساء	السعر الادنى لكل بند على حدى
مكان استلام دفتر الشروط	www.isf.gov.lb او ppa.gov.lb

المختبر العام لقوى الامن الداخلي

رئيس الإدارة المركزية

رئيس مصلحة التجهيز

رئيس مكتب التزيم

اللواء راند عبد الله

العميد سليم عبده

العميد الركن أحمد حمدان

المقدم طارق حسب الله

رقم التفويضي رقم ٢٠٢٥/٤/٢

٤٤٧ تاريخ

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

مكان تقديم العروض	ثكنة المقر العام - قرب اوئيل ديو - بناية نديم المعلم - الطابق الخامس - مكتب التزيم	
	مكان تقييم العروض	
مدة التنفيذ	اربعة اشهر	
عملة العقد	العملة الاجنبية - الليرة اللبنانية	
دفع قيمة العقد	بموجب حوالة دفع أو ثبوتاً (سلفة) باليرة اللبنانية ، بعد تصديق محضر الإستلام من قبل المدير العام لقوى الامن الداخلي. يمكن إعطاء سلفات بنسبة ١٥/١ % وفقاً للفقرة ٣/ من المادة ٣٧/ من قانون الشراء العام.	

المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التقويسي رقم
٤٤٧/٤/٢٠٢٥ تاريخ

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التزيم

المقدم طارق حسب الله

القسم الاول

أحكام خاصة بتقديم العروض وارساء التلزم

المادة ١: تحديد الصيغة وموضوعها:

١١- تُجري المديرية العامة لقوى الامن الداخلي - مكتب التلزم وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم مناقصه عمومية للتلزم مواد نظامه نصائح قوى الامن الداخلي وفق دفتر الشروط هذا ومرفقاته التي تُعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه.

١٢- عند التعارض بين أحكام دفتر الشروط هذا وأحكام قانون الشراء العام تطبيق أحكام قانون الشراء العام.

١٣- تتم الدعوة الى هذا التلزم عبر الإعلان على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الالكتروني الخاص بالمديرية العامة لقوى الامن الداخلي www.isf.gov.lb.

- مرفقات دفتر الشروط
- الملحق رقم ١: مستند نموذج التعهد
- الملحق رقم ٢: مستند ميثاق النزاهة
- الملحق رقم ٣: نموذج ضمان العرض
- الملحق رقم ٤: نموذج ضمان حسن التنفيذ
- الملحق رقم ٥: ترتيب الأسعار
- الملحق رقم (٦): المواصفات الفنية
- ١٤- يمكن الإطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من الموقع الالكتروني الخاص بالمديرية العامة لقوى الامن الداخلي www.isf.gov.lb بعد دفع البديل المالي وقيمتة //٥,٠٠٠,٠٠٠.ل.ل فقط خمسة ملايين ليرة لبنانية لا غير في قلم مكتب التلزم - ثكنة المقر العام - قرب اوتيل ديو - بناية نديم المعلم - الطابق الخامس ، كما يُنشر على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام ppa.gov.lb.

١٥- يُطبق على دفتر الشروط هذا أحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء.

طريقة التلزم والإرساء:

٢١- يجري التلزم بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم السعر الأدنى لكل بند على حدى.

٢٢- يسند التلزم مؤقتاً الى العارض المقبول شكلاً من الناحية الإدارية والذي قدم السعر الأدنى لكل بند على حدى.

٢٣- إن الموزاد المطروحة للتلزم محددة في الملحق رقم (٥) ونوعاً "ومواصفات ، ويجري تلزمها وفقاً" لما هو محدد في الملحق المذكور.

٢٤- يعتبر كل بند من البنود المدرجة في الملحق رقم (٥) تلزماً مستقلاً بذاته ويمكن للعارض الاشتراك في بند واحد أو أكثر .

رئيس الإدارة المركزية

اللواء راند عبد الله

العميد سليم عبيده

بموجب القرار التقويضي رقم
٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ ٤٤٧

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

٢٥- في حال رفض المشترك لأي سبب مخالف لقانون الشراء العام أو يتعلق بمقتضيات الجهات الرقابية المعنية، يحق للإدارة الإحتفاظ بعرض الأسعار دون أن يحق له المطالبة به .

٢٦- إذا تسلّوت الأسعار بين العارضين أعيدت الصئقة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلت أسعارهم متساوية عين الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

المادة ٣: شروط مشاركة العارضين :

٣١- أهلية العارضين :

٣١١- يمكن أن يكون العارض شخصا طبيعياً أو معنوياً (كياناً خاصاً، كياناً مملوكاً من الحكومة).

٣١٢- يجب ألا يكون لدى العارض تضارب في المصالح ، ويمكن اعتبار أن العارض لديه تضارب في المصالح مع طرف واحد أو أكثر في عملية الشراء هذه، إذا:

أ . كان يدير مشتركاً آخر أو يديره مشترك آخر أو كان تحت إدارة مشتركة مع مشترك آخر بشكل مباشر أو غير مباشر.

ب. تلقى أو يتلقى أي دعم مباشر أو غير مباشر من أي مشترك آخر.

ج. كان لديه نفس الممثل القانوني لمشارك آخر في هذه المناقصة.

د. كان لديه علاقة مع مشترك آخر ، بشكل مباشر أو من خلال أطراف ثالثة مشتركة، مما يضعه في وضع يسمح له بالوصول إلى معلومات حول عرض المشترك الآخر أو التأثير عليه، أو التأثير على قرارات الجهة الشارية بشأن هذه المناقصة.

ه. كان العارض أو أحد العاملين لديه قد قام، بشكل مباشر أو غير مباشر، بنفسه أو بالاشتراك مع غيره بتقديم خدمات استشارية لتحضير الدراسة أو المواصفات أو مستندات أخرى خاصة بالشراء، وكذلك عندما يكون قد عمل خلال السنتين السابقتين لدى مؤسسة قامت بهذه الخدمات، باستثناء الحالة التي يجري فيها الشراء على أساس مشروع متكامل (Turnkey project) يقوم فيه الملتزم بتنفيذ مراحل متعددة منه جزئياً أو كلياً وترى الجهة الشارية مصلحة عامة بتلزيمة بهذه الطريقة، وعندها يقتضي الإفصاح مسبقاً عن ذلك مع الأسباب التبريرية؛

و. تم تعيين العارض أو إحدى الشركات التابعة له أو الشركة الأم، أو يُقترح تعيينها، من قبل الجهة الشارية للإشراف على تنفيذ العقد

ز. كان مشاركاً في السلطة التبريرية للجهة الشارية أو كان لديه مصالح مادية أو تضارب مصالح مع أي من أعضاء السلطة التبريرية.

ح. كانت تربط بينه وبين الموظفين القائمين بهام الشراء لدى الجهة الشارية صلات قرى حتى الدرجة الرابعة؛ أو في حال وجود مصالح مشتركة واضحة بينهم وبين العارض أو العاملين لديه أو الشركاء في الشركة العارضة، وكان يُخشى معها عدم انصاف عملهم بالحياد أو تحمل بشكل واضح على الشك بهذا الحياد.

رئيس الإدارة المركزية

اللواء راند عبد الله

بموجب القرار التقيضي رقم

٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التزيم

المقدم طارق حسب الله

اعرف

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الأمن الداخلي

تقوم الجهة الشارعية باستبعاد المعارض من إجراءات التلزم في حال وقوع تضارب في المصالح بمعنى الفقرات "أ" إلى "ز" أعلا. أما بالنسبة للفقرة "ح"، فيستبعد المعارض أو ينحى الموظفون عن العمل الذي يقومون به إذا كان له علاقة بعملية شراء تجنباً لحصول التضارب. وفي حال حصوله يستبعد المعارض من إجراءات التلزم.

٣١٣- لا يجوز للمعارض أن يشارك إلا في عرض واحد في هذه المناقصة إما منفرداً أو كشريك في تحالف شركات، وسيؤدي تقديم أو مشاركة المعارض في أكثر من عرض واحد إلى اعتبار جميع العروض المقدمة منه أو المشارك فيها غير مقبولة،
٣١٤- يجب أن تتوافر في المعارض الشروط التالية:

- أ. ألا يكون قد صدر بحقه أو بحق أياً من مديره أو مستخدميه المعنيين بعملية الشراء أحكام نهائية ثبته بارتكاب أي جرم يتعلق بسلوكه المهني، أو بتقديم بيانات كاذبة أو ملفقة بشأن أهليته لإبرام عقد الشراء أو بإقضاء مشروع شراء عام أو عملية تلزم،
 - ب. ألا تكون أهليته قد أُلغيت على نحو آخر بمقتضى إجراءات إيقاف أو حرمان إدارية.
 - ج. ألا يكون في وضع الإقصاء عن الاشتراك في الشراء العام،
 - د. ألا يكون قيداً لتصفية أو صدرت بحقه أحكام إفلاس.
 - هـ. الإيفاء بالتزاماته الضريبية واشتراقات الضمان الاجتماعي.
 - و. ألا يكون قد حكم بجرانم اعتياد الربا وتبييض الأموال بموجب حكم نهائي وإن غير مُبرم.
- إلا إن إثبات زوال المانع أو إعادة الاعتبار يُعيدان حكماً للمعارض حق المشاركة.

٣١٥- يحق للمعارضين من الكيانات المملوكة للدولة أن تشارك في المناقصة إذا لم تكن تحت إشراف الجهة الشارعية.

٣١٦- يجب على المعارضين المشاركين تقديم الوثائق والأدلة الكافية ليثبتوا أهليتهم للجهة الشارعية.
٣١٧- تسقط أهلية المعارض إذا ثبت للجهة الشارعية في أي وقت أن المعلومات المقدمة عن مؤهلاته كاذبة أو مغلوطة أو أنها تنطوي على خطأ أو نقص جوهريين.

٣١٨- يقدم العرض بصورة واضحة وجلية جداً من دون أي شطب أو حك أو تطريش.
٣١٩- يصرح المعارض في عرضه أنه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المنتمية له وأخذ نسخة عنه؛ وأنه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الأساس ويلصق على التصريح طوابع مالية بقيمة مليون ليرة لبنانية أو إيصال بتسديد قيمة الطوابع تغطي المستندات كافة (صورة التصريح مرفقة بهذا الدفتر).

٣١١٠- يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك.
٣١١١- يحدّد المعارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لإقامته لكي يتم إبلاغه ما يجب إبلاغه إياه بالسرعة الممكنة.

المدير العام لقوى الأمن الداخلي
اللواء راند عبد الله
بموجب القرار التفويضي رقم
٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ

رئيس الإدارة المركزية
العبد العزيز حليم عينية

رئيس مصلحة التجهيز
العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم
المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

الشروط العامة الموحدة :

٣٢١ : الغلاف رقم (١) الوثائق والمستندات الإدارية يجب ان تقدم مرقمة حسب التسلسل المبين ادناه:

٣٢١١ - الملحق رقم (١) المرفق ربطاً^١ حصر^٢ "مستند نموذج التعهد"، معبأ وفقاً^٣ للأصول

موقعاً من المفوض بالتوقيع عن الشركة أو المؤسسة وفقاً^٤ للإذاعة التجارية أو المفوض إليه بالتوقيع في حال وجوده وممهوراً بخاتم الشركة أو المؤسسة وملصق عليه الطابع الأميرية المطلوبة معطلة وفقاً^٥ للأصول أو إيصال بتسديد قيمة الطابع ويتضمن التعهد تأكيد العارض لالتزامه بالسعر وبصلاحية العرض .

٣٢١٢ - الملحق رقم (٢) المرفق ربطاً^٦ حصر^٧ مستند ميثاق النزاهة موقعاً من المفوض بالتوقيع عن الشركة أو المؤسسة وفقاً^٨ للإذاعة التجارية أو المفوض إليه بالتوقيع في حال وجوده وممهوراً بخاتم الشركة أو المؤسسة.

٣٢١٣ - بطاقة الهوية للمفوض بالتوقيع عن المؤسسة وفقاً^٩ للإذاعة التجارية وللمفوض إليه بالتوقيع في حال وجوده.

٣٢١٤ - سجل عدلي للمفوض بالتوقيع وللمفوض إليه بالتوقيع في حال وجوده لا يعود تاريخه لأكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض .

٣٢١٥ - شهادة صادرة عن المحكمة الكائنة ضمن نطاق صلاحيتها الشركة أو المؤسسة التجارية تثبت أن هذه الأخيرة ليست في حالة الافلاس .

٣٢١٦ - شهادة صادرة عن المحكمة الكائنة ضمن نطاق صلاحيتها الشركة أو المؤسسة التجارية تثبت أن هذه الأخيرة ليست في حالة التصفية القضائية .

٣٢١٧ - إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تثبتين المؤسسين والأعضاء والمساهمين أو الشركاء، المفوضين بالتوقيع، المدير، رأس المال، نشاط العارض والوقوعات الجارية. شهادة تسجيل شركة أو مؤسسة لدى وزارة المالية - مديرية الواردات.

٣٢١٨ -

٣٢١٩ - برائة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي "شاملة أو صالحة للإشتراك في المناقصات" صالحة بتاريخ جلسة التلزم صادرة عن المركز الكائنة ضمن نطاق صلاحيته الشركة أو المؤسسة المشتركة في التلزم بأنها قد سددت جميع اشتراكاتها . يجب أن تكون مسجلة في الصندوق وترفض كل إفادة يذكر عليها عبارة "شركة أو مؤسسة غير مسجلة".

٣٢١١٠ - ضمان العرض المحدد في المادة (٦) من هذا الدفتر .

٣٢١١١ - إذاعة تجارية تثبت أنها تتعاطى تجارة ما هو مطلوب .

٣٢١١٢ - الإيصال المسلّم له من قبل قلم مكتب التلزم دفع البذل المالي عن دفتر الشروط. شهادة تسجيل الشركة أو المؤسسة في مديرية الضريبة على القيمة المضافة إذا كان خاضعاً لها ، أو شهادة عدم التسجيل إذا لم يكون خاضعاً ، وفي هذه الحالة يلتزم المتلزم بسعره وإن أصبح مسجلاً في فترة التنفيذ .

٣٢١١٤ - إفادة أو إيصال صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للشركة أو المؤسسة المشتركة في التلزم ، تفيد أنها سددت كامل الرسوم البلدية المتوجبة عليها .

٣٢١١٥ - تصريح من العارض يبين فيه صاحب الحق الاقتصادي حتى آخر درجة ملكية بحسب النموذج م ١٨ الصادر عن وزارة المالية. (كل شخص طبيعي يملك أو يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة أو غير مباشرة،

رئيس الإدارة المركزية

اللواء راند عبد الله

بموجب القرار التقويضي رقم ٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الزكن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

سواء كان هذا المعارض شخص طبيعي او معنوي).

٣٢١١٦- بطاقة الهوية او جواز السفر لصاحب (أصحاب) الحق الاقتصادي.

٣٢١١٧- سجل عدلي لصاحب (أصحاب) الحق الاقتصادي لا يعود تاريخه لأكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض.

٣٢٢ : شكل المستندات :

٣٢٢١- يتوجب على المعارض الذي يرغب بالإشتراك في هذا التلزم أن يقدم المستندات والوثائق

الإدارية المطلوبة في البند ٣٢١/ (أصلية أو صورة طبق الأصل عنها) كما يجب عليه تقديم نسخة غير أصلية "صورة" ، باستثناء بطاقة الهوية التي يجب إبرازها أثناء جلسة التلزم .

٣٢٢- تاريخ صلاحية المستندات والوثائق الإدارية : في ما عدا مستند السجل العدلي موضوع البندين رقم /٣٢١٤-٣٢١٧ وإيصال دفع البذل المالي عن دفتر الشروط موضوع النبعة /٣٢١٢ ، يجب أن لا يعود تاريخ المستندات والوثائق لأكثر من سنة من تاريخ جلسة فض العروض وذلك بالنسبة للمستندات التي تصدر دون تاريخ صلاحية.

٣٢٣ : الغلاف رقم (٢) بيان الأسعار ويحتوي على:

يُقدم المعارض بياناً بالأسعار - وفقاً للملحق رقم (٥) المرفق ربطاً حصراً معياً وفقاً للأصول (مع نسختين إضافيتين)، مهور بخاتم المؤسسة الرسمي ، موقع من قبل المفوض بالتوقيع وفقاً للإداعة التجارية أو المفوض إليه بالتوقيع في حال وجوده ، وملصق عليه الطوايح الأميرية المطلوبة معطلة وفقاً للأصول او إيصال بتحديد قيمة الطوايح ويتضمن السعر الافرادي والإجمالي (بالعملة اللبنانية/ باللولار الأميركي...) مدوناً بالأرقام والأحرف دون حكا أو شطب او تطريس أو زيادة كلمات غير موقع تجاهها.

يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها ، وفي حال خضوع الملتزم للضريبة على القيمة المضافة عليه أن يقدم سعره مفصلاً مع السعر الإجمالي بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال الإختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الإفرادي المدون بالأحرف، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً .

المادة ٤ : طلبات الاستيضاح (المادة ٢١ من قانون الشراء العام):

يحقّ للمعارض تقديم طلب استيضاح خطّي في ثكنة المقر العام - قرب اوتيل ديو - بناية نديم المعلم الطابق الخامس - مكتب التلزم حول دفتر الشروط خلال مهلة تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض. على الادارة الإجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويُرسَل الإيضاح خطياً، في الوقت عينه، من دون تحديد هوية مُصدر الطلب، إلى جميع المعارضين الذين رُوِّدَتهم الادارة بمفقات التلزم، وتطبق أحكام المادة ٢١ من قانون الشراء العام في حال ارتأت الإدارة اجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان أو بمبادرة منها أم نتيجة لطلب استيضاح مقدم من احد المعارضين، وفي كل ما يتعلق بقعد الإجتماعات مع المعارضين، كما يُمكن للادارة ، عند الاقتضاء، تحديد موعد معيّن للمعارضين المحتملين لمعانة الموقع.

٦ المدير العام لقوى الامن الداخلي

اللواء راند عبد الله

بموجب القرار التقويضي رقم
٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ ٤٤٧

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

المادة ٥: مدة صلاحية العرض (المادة ٢٢ من قانون الشراء العام):

٥١- يُحدد دفتر الشروط هذا مدة صلاحية العرض بـ /٦٠ يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
٥٢- يمكن للإدارة أن تطلب من المعارض ، قبل إنقضاء فترة صلاحية العرض ، أن يمدد تلك الفترة لمدة إضافية محددة . ويمكن المعارض رفض ذلك من دون مصادرة ضمان عرضه.
٥٣- على المعارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم أن يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض، أو أن يُقدّموا ضمانات عروض جديدة تُغطي فترة تمديد صلاحية العروض. ويُعتبر المعارض الذي لم يُمدد ضمان عرضه، أو الذي لم يُقدّم ضمان عرض جديد، أنه قد رُفّض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.

٥٤- يمكن للمعارض أن يعتل عرضه ، أو أن يسحبه دون مصادرة ضمان عرضه ، من خلال إشعار خطي موقع من قبل المفوض بالتوقيع أو المفوض إليه بالتوقيع عن الشركة أو المؤسسة ، ويجب أن يرفق التعديل مع الإشعار ، ويجب ان تكون جميع الإشعارات :

أ. قد أُعدت وقُمت وفقاً للنبذة /٣٢١١/ من الفقرة /٣٢١/ من البند /٣٢/ من المادة /٣/ و الفقرة /٣٢٣/ من البند /٣٢/ من المادة /٣/ (إلا أن طلبات السحب لا تتطلب تقديم نسخ) ، وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن تحمل غلافاتها علامات واضحة "سحب" ، "تعديل" ؛ و

ب. تم استلامها من قبل الجهة الشارئة قبل الموعد النهائي لتقديم العروض .

٥٥- في حالة طلب السحب وفقاً للفقرة المذكورة أعلاه ، تعاد العروض دون فتحها لأصحابها بعد جلسة فض العروض.

٥٦- لا يحق للمعارض سحب أو تعديل عرضه في الفترة ما بين الموعد النهائي لتقديم العروض وانتهاء فترة صلاحية العرض.

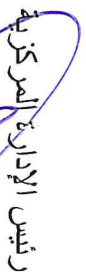
٥٧- لا يجوز للمعارض الذي مارس حقه بسحب العرض ان يتقدم بعرض جديد في التقديم نفسه. كما يتاح للمعارض تقديم طلب لتعديل عرضه مرة واحدة فقط.

٥٨- تمدد صلاحية العرض حكماً في حال تجديد الإجراءات لفترة محددة من قبل هيئة الاعتراضات وفق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجديد الإجراءات. وعلى المعارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعاً لذلك.

المادة ٦: ضمان العرض وفقاً للملحق رقم (٣) حرقياً (المادة ٣٤ من قانون الشراء العام):

٦١- يُحدد ضمان العرض لهذه الصيغة وفقاً لما يلي :

- البند رقم (١) بقيمة //٥٠,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط خمسة ملايين ليرة لبنانية
- البند رقم (٢) بقيمة //٢,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط مليوني ليرة لبنانية
- البند رقم (٣) بقيمة //٢,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط ستة ملايين ليرة لبنانية
- البند رقم (٤) بقيمة //١,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط مليون ليرة لبنانية
- البند رقم (٥) بقيمة //٢,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط مليوني ليرة لبنانية

رئيس الإدارة المركزية  المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء راند عبد الله

بموجب القرار التقني رقم ٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ ٤٤٧

رئيس مصلحة التجهيز  رئيس مكتب التلزم 
المعيد سليم عبده  المعيد الركن أحمد حمدان 
المقدم طارق حسب الله 

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

- البند رقم (٦) بقيمة //٤,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط اربعة ملايين ليرة لبنانية
- البند رقم (٧) بقيمة //٣,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط ثلاثماية الف ليرة لبنانية
- البند رقم (٨) بقيمة //١٥,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط خمسة عشرة مليون ليرة لبنانية
- البند رقم (٩) بقيمة //٧,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط سبعة ملايين ليرة لبنانية
- البند رقم (١٠) بقيمة //٦,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط احد عشر مليون ليرة لبنانية
- البند رقم (١١) بقيمة //٨,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط ثمانية ملايين ليرة لبنانية
- البند رقم (١٢) بقيمة //١,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط مليون ليرة لبنانية
- البند رقم (١٣) بقيمة //٢,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط مليوني ليرة لبنانية
- البند رقم (١٤) بقيمة //١,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط عشرة ملايين ليرة لبنانية
- البند رقم (١٥) بقيمة //١,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط عشرة ملايين ليرة لبنانية
- ٦٢- يمكن تقديم كتاب ضمان العرض اجمالي يعود لعدة بنود .
- ٦٣- يمكن للمتعهدين استبدال كتب ضمان العرض المقدمة للإشتراك بعملية التزيم بكتب أخرى متناسب وقيمة البنود التي رست عليهم إلزامها مؤقتاً^{١١}.
- ٦٤- تُحدّد مدة صلاحية ضمان العرض /88 يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض .
- ٦٥- يُعاد ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرُس عليهم التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

المادة ٧: ضمان حسن التنفيذ وفقاً للملحق رقم (٤) (المادة ٣٥ من قانون الشراء العام):

- ٧١- تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة ١٠% من القيمة العقد.
- ٧٢- يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز //١٥٠ خمسة عشر يوماً من تاريخ نفاذ العقد. وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض.
- ٧٣- يبقى ضمان حسن التنفيذ مجمداً طوال مدة التلزم، ويُحسم منه مباشرةً وبدون سابق إنذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملتزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.
- ٧٤- يعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملتزم بعد اتمام الإستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الإدارة من أن التلزم جرى وفقاً للأصول.

المادة ٨: طريقة دفع الضمانات (المادة ٣٦ من قانون الشراء العام):

- ٨١- يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ إما نقدياً يُدفع إلى صندوق الخزينة أو إلى صندوق سلطة التعاقد (صندوق إحتياط قوى الامن الداخلي)، وإما بموجب كتاب ضمان مصرفي صادر عن أحد المصارف المقبولة من مصرف لبنان ، ويقدم ضمان العرض بإسم مواد نظافة لصالح قوى الامن الداخلي - مكتب التلزم.

المدير العام لقوى الأمن الداخلي
اللواء راند عبد الله
بموجب القرار التفويضي رقم
٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ ٤٤٧

العميد سليم عبده

رئيس الإدارة المركزية

رئيس مصلحة التجهيز
العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم
المقدم طارق حسب الله

العميد

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

٨٢- لا يقبل الإستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي أو بإيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

المادة ٩: تقديم العروض:

٩١- يوضع العرض ضمن غلافين محتويين يتضمن الأول الوثائق والمستندات المطلوبة في البند (٣٢١)

من البند ٣٢/ من المادة الثالثة ، ويتضمن الثاني الغلاف رقم (٢) بيان الأسعار كما هو مطلوب في البند (٣٢٣) من البند (٣٢) من المادة الثالثة ، ويذكر على ظاهر كل غلاف :

- الغلاف رقم ()
- اسم العارض وختمه.
- محتوياته
- موضوع الصفقة
- تاريخ جلسة التلزم.

٩٢- يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (٩١) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من قلم مكتب التلزم عند تقديم العرض على أن يختم بالشمع الأحمر بحضور مقدم الغلافين ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لإجرائها ليكون بالأرقام على الشكل التالي: اليوم / الشهر / السنة / الساعة ، وذلك دون أية عبارة فارقة أو إشارة مميزة كإسم العارض أو صفته أو عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض، وتكون الكتابة على الغلاف الموحد بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون تنصق عليه عند تقديمه.

٩٣- ترسل العروض بواسطة البريد العام أو الخاص المغفل أو باليد مباشرة.

٩٤- يُحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الإعلان المتعلق بهذه الصفقة، والمنشور على المنصة الالكترونية المركزية لهيئة الشراء العام.

٩٥- تُرَوّد الإدارة العارض بإيصال يُبين فيه رقم تسلسليّ بالإضافة إلى تاريخ تسلّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.

٩٦- تُحافظ الإدارة على أمن العرض وسلامته وسريته، وتخفل عدم الاطلاع على محتواه إلا بعد فتحه وفقاً للأصول.

٩٧- لا يُفتح أيّ عرض تتسلّمه الإدارة بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد محتوياً إلى العارض الذي قدّمه.

٩٨- لا يحقّ للعارض أن يقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عرضه.

المادة ١٠: فتح وتقييم العروض:

١٠١- تفتح العروض لجنة التلزم المنصوص عنها في المادة ١٠٠ من قانون الشراء العام حيث تتولى حصراً دراسة ملف التلزم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الأنسب، وذلك في جلسة

رئيس الإدارة المركزية  المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء راند عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم
٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ ٤٤٧

رئيس مصلحة التجهيز  رئيس مكتب التلزم

المعيد الركن أحمد حمدان

المقدم طارق حسب الله

رأى

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية و البلديات

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

علنية تعقد فور انتهاء مهلة تقديم العروض.

١٠٢- على رئيس اللجنة وعلى كلٍ من أعضائها أن ينتخى عن مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع بأي وضع من أوضاع تضارب المصالح أو توفّع الوقوع فيه، وذلك فور معرفته بهذا التضارب.

١٠٣- يمكن للجنة التزيم الاستعانة بخبراء من خارج أو داخل الإدارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الإقتضاء، وذلك بقرار من المرجع الصالح لدى الإدارة. يخضع اختيار الخبراء من خارج الإدارة إلى أحكام قانون الشراء العام.

١٠٤- يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحق لهم أن يقرّوا بإسم اللجنة أو أن يشاركوا في مداواتها أو أن يفصحوا عنها علانية، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية. كما يتوجب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يُصنّف إلزامياً إلى محضر التزيم.

١٠٥- في حال التباين في الآراء بين أعضاء اللجنة، تؤخذ القرارات بأغلبية أعضائها ويؤخذ أي عضو مخالف أسباب مخالفته.

١٠٦- يحق لجميع المعارضين المشاركين في عملية التزيم أو لممثليهم المفوضين وفقاً للأصول، كما يحق للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض.

١٠٧- تفتح العروض بحسب الآلية التالية:

١٠٧١- يتم فض الغلاف الخارجي المودّ لكل عارض على حدى وإعلان اسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للمعارضين.

١٠٧٢- يتم فض الغلاف رقم (١) (الوثائق والمستندات الإدارية المنصوص عنها في المادة الثالثة) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد وإعلان أسماء المعارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الأسعار.

١٠٧٣- يجري فض الغلاف رقم (٢) (بيان الأسعار) على أساس كل بند على حدى للمعارضين المقبولين شكلاً كل على حدى وإجراء العمليات الحسابية اللازمة، وتكوين السعر الافرادي النهائي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاضعاً لها، تمهيداً لإجراء مقارنة وإعلان اسم الملتزم المؤقت.

١٠٧٤- تقوم لجنة التزيم بتصحيح الأخطاء الحسابية في العروض المالية بناء على الأسس التالية:

أ. إذا كان هناك تعارض بين السعر الافرادي النهائي وبين المبلغ الإجمالي للصف الذي ينتج عن ضرب سعر الافرادي النهائي بالكمية، يعتمد سعر الافرادي النهائي ويُصحّح الإجمالي وفقاً لذلك، إلا إذا رأت لجنة التزيم أن هناك خطأ في العلامة العشرية لسعر الافرادي النهائي يعتمد عندها المبلغ الإجمالي للعنصر. ويصحح سعر الافرادي النهائي؛

ب. إذا كان هناك خطأ في المجموع الاجمالي نتيجة عمليات الجمع والطرح لمجاميع فرعية تُعتمد هذه المجاميع الفرعية ويُصحح المجموع الإجمالي وفقاً لذلك؛

ج. إذا كان هناك تعارض بين الاحرف والأرقام في تحديد المبالغ، تُعتمد المبالغ المذكورة

رئيس الإدارة المركزية للمدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم ٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس مصلحة التجهيز
المعيد سليم عبده

رئيس مكتب التزيم
المقدم طارق حسب الله

رئيس مصلحة التجهيز
المعيد الركن أحمد حمدان

بالاحرف، إلا إذا كان المبلغ المعبر عنه بالكلمات متعلقاً بخطأ حسابي فيصح عندها وفقاً للبينين السابقين.

١٠٧٥- يطلب من المعارضين قبول تصحيح الأخطاء الحسابية، فإذا لم يقبل المعارض ذلك يُرفض عرضه.

١٠٨- يمكن للجنة التزيم، في أي مرحلة من مراحل إجراءات التزيم، أن تطلب خطياً من المعارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عرضه، لمساعتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدمة وتقييمها.

١٠٩- تُسجل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التزيم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي الإدارة وهيئة الشراء العام، والمعارضين وممثلهم على أن يشكل ذلك إثباتاً على حضورهم. تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة ٩ من قانون الشراء العام.

١٠١٠- لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أي تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعروض المقدم، بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من مؤهلاً من المعارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها.

١٠١١- لا يمكن إجراء أي مفاوضات بين الإدارة أو لجنة التزيم والمعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدمة، ولا يجوز إجراء أي تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أي عارض.

١٠١٢- تُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء بحسب المادة ٩ من قانون الشراء العام.

١٠١٣- في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معينة، يجوز للجنة التزيم الطلب خطياً من المعارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محددة لا تتعدى نهار الجلسة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين المعارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة ٣ من البند الثاني من المادة ٢١ من قانون الشراء العام، كما تعتبر اللبذات ١/ ٣٢١١/ (مستند نموذج التعهد) و ٢/ ٣٢١٢/ (مستند ميثاق النزاهة) و ٣/ ٣٢١١/ (كتاب ضمان العرض) و ٤/ ٣٢١٢/ (إيصاف دفع البديل المالي عن دفتر الشروط) من المادة الثالثة مستندات أساسية وجهرية وبالتالي لا يجوز تداركها أو إستكمالها نهار الجلسة.

المادة ١١: استبعاد المعارض:

تستبعد الادارة المعارض من إجراءات التزيم بسبب عرضه منافع أو من جزاء ميزة تناقصية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في احدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

رئيس الإدارة المركزية

اللواء راند عبد الله

بموجب القرار التقني رقم
٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ ٤٤٧

رئيس مصلحة التجهيز
العميد سليمان عبده

رئيس مكتب التزيم
المقدم طارق حسب الله

المادة ١٢: حظر المفاوضات مع المعارضين (المادة ٥٦ من قانون الشراء العام):
تُحظر المفاوضات بين الادارة أو لجنة التلزييم وأي من المعارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك المعارض.

المادة ١٣: الأنظمة التفضيلية (المادة ١٦ من قانون الشراء العام):
خلافًا لأي نص آخر، يمكن إعطاء العروض المتضمنة سلعاً أو خدمات ذات منشأ وطني أفضليةً بنسبة // ١٠ // عشرة بالمئة عن العروض المقدمة لسلع أو خدمات أجنبية. تُعطي الأفضلية لمكونات العرض ذات المنشأ الوطني.

المادة ١٤: رفع السرية المصرفية:
يُعتبر المعارض فور تقديمه العرض مُلتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزييم، سنداً للقرار رقم ١٧ تاريخ ٢٠٢٠/٥/١٢ الصادر عن مجلس الوزراء.

المادة ١٥: إلغاء الشراء و/أو أي من اجراءاته:
يمكن للادارة أن تلغي الشراء و/ أو أي من اجراءاته في أي وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد، في الحالات التي نصّت عليها المادة ٢٥ من قانون الشراء العام.

المادة ١٦: قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عاديًا:
يحوز للادارة أن ترفض أيّ عرض إذا قرّرت أنّ السعر، مُقترناً بسماتر الخصائص المكوّنة لذلك العرض المقدم، مُنخفض انخفاضاً غير عاديّ قياساً إلى موضوع الشراء وقيّمته التقديرية وتُطبق أحكام المادة ٢٧ من قانون الشراء العام في هذا الشأن.

المادة ١٧: قواعد قبول العرض الفائز (أو التلزييم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد:
١٧١- تُقبل الادارة العرض المتقدم الفائز وفقاً لأحكام الفقرة (١) من المادة ٢٤ من قانون الشراء العام.
١٧٢- بعد التأكد من العرض الفائز تُبلّغ الادارة المعارض الذي قدّم ذلك العرض، كما تنشر بالترامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (التلزييم المؤقت) والذي يدخل حيز التنفيذ عند انتهاء فترة التحجيد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، الذي يجب أن يتضمن على الأقل، المعلومات التالية:
١٧٢١- إسم وعنوان المعارض الذي قدّم العرض الفائز (الملتزم المؤقت)؛
١٧٢٢- قيمة العرض، ويمكن إضافة ملخص لسماتر خصائص العرض الفائز ومزاياه النسبية إذا كان العرض الفائز قد تمّ تأكيده على أساس السعر ومعايير أخرى؛

١٧٢٣- مدة فترة التحجيد بحسب هذه الفقرة.

١٧٣- فور انقضاء فترة التحجيد، تقوم الادارة بإبلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدى

المدير العام لقوى الأمن الداخلي
اللواء راند عبد الله
بموجب القرار التفويضي رقم
٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ ٢٤٧

رئيس الإدارة المركزية
العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز
العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزييم
المقدم طارق حسب الله

رأى

المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

//١٥// خمسة عشر يوماً.

١٧٤- يورّق المرجع الصالح لدى الادارة العقد خلال مهلة //١٥// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قِبل الملترم المؤقت. يمكن أن تُمدّد هذه المهلة إلى //٣٠// ثلاثين يوماً في حالات معينة تحدّد من قبل المرجع الصالح.

١٧٥- يبدأ نفاذ العقد عندما يورّق الملترم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه.
١٧٦- لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملترم المؤقت أي إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ المعارض المعني بالتلزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.
١٧٧- في حال تمنع الملترم المؤقت عن توقيع العقد، تُصادر الادارة ضمان عرضه. في هذه الحالة يمكن للادارة أن تلغي الشراء أو أن تختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة وفقاً للمعايير والجراءات المحددة في هذا القانون وفي ملفات التلزم، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول. تُطبّق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد إجراء التعديلات اللازمة.

رئيس الإدارة المركزية

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التقريبي رقم
٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ ٤٤٧

رئيس مصلحة التجهيز
العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم
المقدم طارق حسب الله

القسم الثاني

أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الالتزام

المادة ١٨ : دفع الطوائع والرسوم :

١٨١- ان كافة الطوائع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الاجراء الناتجة عن هذا الالتزام هي على عاتق الملزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة.

١٨٢- يُسَدّد الملزم رسم الطابع المالي البالغ ٤/٤ بالآلاف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ ابلاغ الملزم تصديق الصفقة، و٤/٤ بالآلاف عند تسديد قيمة العقد.

المادة ١٩ : مدة التنفيذ :

ان مهلة تسليم المواد المطلوبة في دفتر الشروط هذا والتي تم تزييمها هي اربعة أشهر ، تبدأ اعتباراً من اليوم الذي يلي تاريخ تبليغ الملزم رسو الالتزام نهائياً" عليه .

المادة ٢٠ : قيمة العقد وشروط تعديلها (المادة ٢٩ من قانون الشراء العام):

٢٠١- تكون البدلات المتفق عليها في العقد ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة إلا عند إجازة ذلك أثناء تنفيذه ضمن ضوابط محدّدة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التي نصت عليها المادة ٢٩ من قانون الشراء العام ، على الا تتخطى قيمة الإضافة ٢٠% من قيمة العقد الاساسي.

٢٠٢- تُراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة ٢٦ من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

المادة ٢١ : تنفيذ العقد والاستلام (المادة ٣٢ من قانون الشراء العام) :

٢١١- إشعار مكتب الاستلام قبل خمسة عشر يوماً" على الأقل عن إستعداده لتسليم المواد المطلوبة.

٢١٢- تسليم المواد في أي مكان تحدده الإدارة .

٢١٣- أن تكون المواد صالحة للاستعمال ، لا يترتبها أي عيب ، مطابقة للمواصفات الفنية وموضبة وفقاً لتوضيها من الشركة الصانعة .

٢١٤- يمكن للإدارة الطلب إلى الملزم تقديم كتاب يتعهد بموجبه القيام وخلال مهلة سنة تسري اعتباراً من تاريخ إجراء الاستلام النهائي باستبدال أي صنف أو كمية من الصنفية يتبين فيما بعد أنه يعترتها عيب أو خطأ في التصنيع ولم تثبت منه لجنة الاستلام في سياق قيامها بعملية الاستلام وذلك تحت طائلة إتخاذ التدابير القانونية المناسبة بحقه .

٢١٥- سَتَلَم المواد لجنة الاستلام المنصوص عليها في المادة ١٠١ من قانون الشراء العام وتقدّم تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قِبل الملزم.

٢١٦- في حال تطلّبت طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز الثلاثين يوماً، على اللجنة تدير أسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن، على ألا تتجاوز المهلة في جميع الأحوال الستين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قِبل الملزم.

٢١٧- يجري الاستلام على مرحلة واحدة (استلام نهائي).

رئيس الإدارة المركزية
المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء راند عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم
٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس مصلحة التجهيز
المعيد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم
المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات

المديرية العامة لقوى الأمن الداخلي

٢١٨- تذكر مهلة الإستلام في شروط العقد.

٢١٩- يجري الإستلام وفقاً لأحكام المادة ١٠١ من قانون الشراء العام.

المادة ٢٢: التعاقد الثانوي (المادة ٣٠ من قانون الشراء العام):

يجب على الملتزم الأساسي أن يتولى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه سلطة التعاقد عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه، ويُمنع عليه تزييم كامل موجباته التعاقدية لغيره.

المادة ٢٣: الحوادث والمسؤوليات :

٢٣١- يتحمل الملتزم المسؤولية الكاملة عن كافة المخاطر والحوادث التي قد تصيب الغير والعاملين تحت إمرته طيلة فترة تنفيذ الالتزام، كما يعتبر مسؤولاً عن كافة الأضرار التي تلحق بمشآت الإدارة من جراء وإنهاء تنفيذ الالتزام وعليه إتخاذ كافة التدابير لمنع حدوثها.

٢٣٢- على الملتزم تصليح كل عطل وضرر يلحق بمشآت الإدارة ينتج عن الأعمال التي يقوم بها.

٢٣٣- وفي حال المخالفة تقوم الإدارة بإخضاع الإجراءات اللازمة وعلى نفقته وتحسم الأكاليف من قيمة ضمان حسن التنفيذ.

المادة ٢٤: دفع قيمة العقد (المادة ٣٧ من قانون الشراء العام):

٢٤١- تدفع الحقوق المستحقة للملتزمين من موازنة قوى الأمن الداخلي والسجون بموجب حوالة دفع أو نقداً (سلفة) بالبليرة اللبنانية، بعد تصديق محضر الإستلام من قبل المدير العام لقوى الأمن الداخلي.

٢٤٢- يعتمد سعر صرف العملة الأجنبية بالبليرة اللبنانية وفقاً للسعر المعتمد من قبل مصرف لبنان في حال كان العرض بالعملة الأجنبية.

٢٤٣- عند تصفية قيمة المواد المستلمة على الملتزم تقديم ما يلي :

- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي .
- فاتورة قانونية .

٢٤٤- يمكن إعطاء سلفات بنسبة ١٥/١٠٪ وفقاً للفترة ٣/ من المادة ٣٧/ من قانون الشراء العام.

المادة ٢٥: الغرامات (المادة ٣٨ من قانون الشراء العام):

٢٥١- يتوجب على الملتزم التقيد بالمهل المحددة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحددة فيه.

٢٥٢- تُفرض الغرامات بشكلٍ حكمي على الملتزم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر.

٢٥٣- تحسب غرامة تأخير وفقاً للقاعدة التالية :

٢٥٣١- طيلة الـ ٣٠ يوماً الأولى : ١/٢ بالالف من القيمة الخاضعة للغرامة.

٢٥٣٢- من اليوم ٣١ إلى اليوم ٦٠ ضمناً : ١.٥ من القيمة الخاضعة للغرامة.

٢٥٣٣- من اليوم الـ ٦١ فما فوق : ٢ بالالف من القيمة الخاضعة للغرامة .

٢٥٤- يحسب الوقت الخاضع للغرامة ابتداء من اليوم الذي تنتهي فيه المهلة القصوى المحددة اصلاً للتسليم وحتى اليوم الذي يسبق مباشرة اليوم الذي يتم فيه الملتزم التزاماته.

رئيس الإدارة المركزية للمدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء راند عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم
٤٤٧/٢٠٢٥/٤ تاريخ

رئيس مصلحة التجهيز
المعيد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم
المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

٢٥٥ - تُطبق أحكام المادة ٣٣ من قانون الشراء العام في هذا الشأن. وفي جميع الأحوال يُصار ضمان حسن التنفيذ مؤقلاً الى حين تصفية التلزم.

المادة ٢٦: أسباب انتهاء العقد ونتائج (المادة ٣٣ من قانون الشراء العام):

٢٦١- النكول:

يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التنفيذ بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحدٍ أدنى وخمسة عشر يوماً كحدٍ أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتزم بما طلب إليه. وإذا اعتُبر الملتزم ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في البند (أو لا) من الفقرة الرابعة من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

٢٦٢- الإنهاء:

٢٦٢١- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:
أ- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب موصلة التنفيذ من قبل الورثة.

ب- إذا أصبح الملتزم مفلساً أو مُعسراً أو خُلّت الشركة، وتُطبق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

٢٦٢٢- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تحدّر على الملتزم القيام بأي من التزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

٢٦٣- الفسخ:

٢٦٣١- يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أي من الحالات التالية:

أ- إذا صدر بحق الملتزم حكم نهائي بارتكاب أي جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبييض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الاجراء؛

ب- إذا تحققت أي حالة من الحالات المذكورة في المادة ٨ من قانون الشراء العام.

ت- في حال فقدان أهلية الملتزم.

٢٦٣٢- إذا أُفسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تُطبق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

٢٦٤- نتائج انتهاء العقد:

٢٦٤١- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة ٣٣ من قانون الشراء العام، أو في حال تحققت حالة إفلاس الملتزم أو إعساره، أو في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تُتبع فوراً، خلافاً لأي نص آخر أحكام الفقرة رابعة من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

رئيس الإدارة المركزية
المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء راند عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم
٤٤٧/٤/٢٠٢٥ تاريخ

رئيس مصلحة التجهيز

المعيد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الأمن الداخلي

٢٦٤٢- لا يترتب أي تعويض عن الخدمات المقدمة أو الأشغال المنفذة من قبل من يثبت قيامه بأي من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية ١١٣ من الفقرة الأولى من «ثالثاً» من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

٢٦٤٣- يُنشر قرار انتهاء العقد وأسبابه على الموقع الالكتروني لسلطة التعاقد إن وُجد وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

المادة ٢٧: الاقتطاع من الضمان (المادة ٣٩ من قانون الشراء العام):

إذا ترتب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حقاً لسلطة التعاقد اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مدة معينة، فإذا لم يفعل اعتُبر ناكلاً وفقاً لأحكام الفقرة (أو لا) من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

المادة ٢٨: الإقصاء (المادة ٤٠ من قانون الشراء العام):

تطبق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة ٤٠ من قانون الشراء العام.

المادة ٢٩: القوة القاهرة:

إذا حالت ظروف استثنائية وخارجة عن ارادة الملتزم دون التسليم في المدة المحددة، يتوجب عليه ان يعرضها فوراً وبصورة خطية على الإدارة والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن.

المادة ٣٠: النزاهة:

تُطبق أحكام المادة ١١٠ من قانون الشراء العام.

المادة ٣١: الشكوى والإعراض:

يحق لكل ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الاعتراض على أي إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتخذه أو تعتمده أو تطيقه أي من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد، ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، وتطبق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن، على ان تتبع إجراءات الاعتراض المعمول بها لدى مجلس شوري الدولة لحين تشكيل هيئة الاعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

المادة ٣٢: القضاء الصالح:

إن القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الإدارة والملتزم من جراء تنفيذ هذا اللائحة.

رئيس الإدارة المركزية
المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء راند عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم
٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ ٤٤٧

رئيس مصلحة التجهيز
المعيد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم
المقدم طارق حسب الله

الملحق رقم (١٦)

نموذج التعهد للاشتراك في المناقصة

اسم المناقصة:	مواد نظافة لصالح قوى الامن الداخلي
رقم المناقصة:	٢٠٢٥/ ٢٠
تاريخ المناقصة:	٢٠٢٥/ ٥ / ٢٢

السادة: المديرية العامة لقوى الامن الداخلي - مكتب التزيم

نحن الموقعون أدناه نقدم عرضنا في جرائن:

١. العرض الإداري ، و
٢. العرض المالي.

وفي تقديم عرضنا نقر ونعلن الآتي:

أ. لا تحفظات لدينا: لقد قمنا بمراجعة وفحص دفتر الشروط وليس لدينا أي تحفظات عليه ، وقبلنا الاحكام المدرجة في دفتر الشروط آخذين بعين الاعتبار كل شروط التزيم ومصاعب تنفيذه في حال وجودها، وأنتا لا يمكن بأي حال الادعاء بتجاهلها وتفاصيل الشراء المطلوب، ونقبل كافة الشروط المبنية فيها وبالتحديد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.

ب. التوافق مع دفتر الشروط:

- أن المستندات المقدمة من قبلنا كافة صحيحة وتعكس الوضع الحالي بالنسبة لنا وهي صادرة عن الجهة المخولة بإصدارها،

- بأن مبلغ المديرية العامة لقوى الامن الداخلي - مكتب التزيم فوراً وخطياً، بأي تعديل يطراً على المستندات المذكورة، سيما في حال لم يعد مضمون أي من هذه المستندات يعكس الوضع الحالي بالنسبة لنا.

- أننا قدمنا ضمان العرض أو ضمانات العروض لهذه المناقصة وفقاً لما هو محدد في دفتر الشروط.

- أننا تقدمنا لهذا الالتزام بالتوافق مع دفتر الشروط ووفقاً لما هو مطلوب.

ت. صلاحية العرض: تستمر صلاحية عرضنا حتى المهلة المحددة بموجب المادة الخامسة من دفتر الشروط هذا وبالتحديد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ أو الاستدراك ، وسيبقى عرضنا هذا ملزماً لنا طوال فترة الصلاحية.

ث. ضمان حسن التنفيذ: نلتزم إذا تم قبول عرضنا وارساء العقد علينا بتقديم ضمان حسن التنفيذ وفقاً لدفتر الشروط.

ج. عرض واحد لكل عارض: نحن لا نقدم أي عرض آخر كمناقص منفرد، أو كشريك في تحالف شركات، أو كمتعاقد ثانوي، ونلبي متطلبات الفقرة (٢١٢) من البند ٣١ / من المادة ٣/.

ح. ميثاق النزاهة: نقر بأن الملحق (١) نموذج التعهد (كتاب العرض الإداري) ، والملحق رقم (٢) ميثاق النزاهة، يشكل جزءاً من كتاب التعهد هذا.

خ. عدم الالتزام بالقبول: إننا ندرك بأنكم لستم ملزمين بقبول أي عرض تشتمونه.

د. عقد ملزم: نحن ندرك أن عرضنا هذا، إلى جانب موافقتكم المكتوبة الواردة في إشعار الإرساء، سيشكلان عقداً ملزماً بيننا، حتى يتم إعداد عقد رسمي ويتم تنفيذه.

ذ. الاحتيال والفساد: نشهد بموجب هذا الكتاب أننا قد اتخذنا الخطوات اللازمة لضمان عدم تورط أي شخص يتصرف

رئيس الإدارة المركزية  المدير العام لقوى الامن الداخلي

اللواء راند عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم ٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

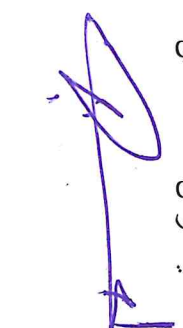
رئيس مصلحة التجهيز  رئيس مكتب التزيم

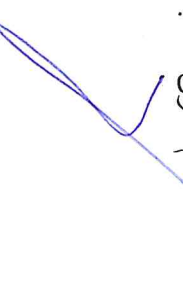
العميد سليم عبيد

العميد الركن أحمد حمدان

المقدم طارق حسب الله







٢٠
الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

باسمنا أو نيابة عنا في أي نوع من الاحتيال والفساد؛
ر. اتبعات القانونية: لقد أخذنا علماً بأن أي مخالفة لأي من الاتزامات المحددة أعلاه قد تنتج عنها التبعات القانونية المنصوص عليها في قانون الشراء العام رقم ٢٠٢١/٢٤٤ ، تاريخ ٢٠٢١/٧/١٩ وتعديلاته، وسائر القوانين ذات الصلة على الجرائم التي تقع تحت طائلها والمرتبطة بتنفيذ هذا القانون.
ن. رفع السرية المصرفية: نتعهد لمصلحة الإدارة، في حال إرساء العقد علينا، برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام.
٣. في حالة منح العقد، فإن الشخص المذكور أدناه هو ممثل لنا:

بيروت في :	٢٠٢٥/ /
اسم المعارض :	
اسم الشخص المخول بتمثيل المعارض :	
وظيفة الشخص المخول بتمثيل المعارض	
الخاتم الرسمي والتوقيع:	

طابع مالي بقيمة :
١,٠٠٠,٠٠٠ / ل.ل مليون ليرة لبنانية

رئيس الإدارة المركزية

المعيد سليم عبيده
اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم
٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس مصلحة التجهيز
المعيد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم
المقدم طارق حسب الله

الملحق رقم (٢) ميثاق النزاهة

السادة: المديرية العامة لقوى الامن الداخلي - مكتب النزيم

١. نعلن وتتعهد بأننا لا نحن ولا أي شخص، بما في ذلك أي من الشركات التابعة لنا، وجميع مديرينا أو موظفينا أو وكلائنا أو شركائنا في تحالف الشركات، بالإضافة إلى أي من الموردين أو الموردين الثانويين أو أصحاب الامتياز أو الاستشاريين أو الاستشاريين الثانويين، إن وجوا، الذين يتصرفون نيابة عنا بالسلطة الواجبة أو بصعقتنا أو موافقتنا، قد شارك، أو سوف يشارك في أي ممارسة محظورة (على النحو المحدد أدناه) في ما يتعلق بعملية الشراء أو في تنفيذ أو توريد أي أعمال أو سلع أو خدمات للنزيم مواد نظافة لصالح قوى الامن الداخلي رقم ٢٠٤/٤٤٤٤ تاريخ ٢٠٢٥/٥/٢٠ والتعهد بإبلاغكم بذلك إذا أفت أي مثل لأي من هذه المسارسات المحظورة انتباه أي شخص في مؤسستنا يحمل مسؤولية ضمان الامتثال لهذا العهد.

٢. نتعهد أنه لا توجد شركة تابعة للجهة الشاركة تشارك في عرضنا هذا بأي صفة على الإطلاق.

٣. في حال رسا الائتزام علينا وطوال مدة العقد، نتعهد بتعيين موظف، يكون مقبولا بشكل معقول من قبلكم ويكون لكم الحق بالوصول الفوري اليه، ولديه الصلاحيات اللازمة لضمان الامتثال لهذا التعهد.

٤. نعلن وتتعهد، في ما عدا الأمور التي تم الكشف عنها في ميثاق النزاهة هذا، بما يلي:

أ. نحن، والشركات التابعة لنا وجميع مديرينا، موظفينا، وكلائنا أو شركائنا في تحالف الشركات، إن وجوا، لم تتم إدانتنا في أي محكمة بأي جريمة تتطوي على ممارسات محظورة فيما يتعلق بأي عملية شراء للسلع أو الخدمات خلال السنوات العشر السابقة؛

ب. لم يتم فصل أي من مديرينا، موظفينا، وكلائنا أو ممثلي شريك في تحالف الشركات، إن وجوا، أو استقال من أي وظيفة على أساس تورطه في أي ممارسات محظورة؛

ج. نحن، والشركات التابعة لنا، ومديرينا، موظفينا، وكلائنا أو شركائنا في تحالف الشركات، إن وجوا، لم يتم استبعادنا من المشاركة في إجراءات الشراء العام أو الدخول في عقد مع أي من الجهات الشاركة على أساس الاخرط في ممارسات محظورة؛

د. نحن، ومديرينا، والشركات التابعة لنا أو الموردين لسنا معرضين لأي عقوبة مفروضة بموجب قرار صادر عن المحاكم اللبنانية أو الأجنبية.

هـ. كما نتعهد بإبلاغ الجهة الشاركة وهيئة الشراء العام على الفور إذا حدث هذا الموقف في مرحلة لاحقة.

و. نتعهد أيضاً بتقديم إفصاح كامل عن أي إدانات أو إقالة أو استقالات أو استثناءات أو غيرها من المعلومات ذات الصلة بالفترات أدناه إن أمكن.

اسم الشخص المعفوي/ الطبيعي بالتفصيل	السبب

هـ. لغرض هذا الميثاق، تحدد المصطلحات الواردة أدناه الممارسات المحظورة على النحو التالي:

- إساءة استخدام موارد الدولة أو أصولها.
- السرقة التي تعني الاستيلاء على ممتلكات تابعة لطرف آخر.
- الأهلية: أننا نفي بمتطلبات الأهلية المحددة في دفتر الشروط، وأنها على اطلاع بفهم تضارب المصالح والأطراف

رئيس الإدارة المركزية

٥

المدير العام لقوى الامن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

رئيس مكتب النزيم

العميد الركن أحمد حمدان

المقدم طارق حسب الله

بموجب القرار التفويضي رقم
٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ

٥٤١

٤١

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

المقصودة به، وليس لدينا تضارب في المصالح، وفقاً للبند (٣١) من المادة ٢/٣ من التعليمات اهللية المعارضين.

٧. أننا سنقوم على الفور بإبلاغ هيئة الشراء العام وسلطة التعاقد في حال وقوع أو احتمال وقوع تضارب في المصالح، ونصرح: (نشطب الخيار غير صحيح من أحد الخيارين أدناه)

☐	بأنه، في حدود معرفتنا، لا توجد أي صلة قرابة، حتى الدرجة الرابعة، تجمع بيننا (أي المعارض أو العاملين لديه أو الشركاء في الشركة المعارضة) وبين أي من الموظفين لدى المديرية العامة لقوى الامن الداخلي
☐	بأن صلة قرابة، حتى الدرجة الرابعة، تجمع بيننا (أي المعارض أو العاملين لديه أو الشركاء في الشركة المعارضة) وبين أي من الموظفين المولجين بالشراء العام لدى المديرية العامة لقوى الامن الداخلي. [أدخل طبيعة صلة القرابة]
[أدخل الأسماء والأمزاف في صلة القرابة]	

٨. الكيانات التي تملك فيها الدولة (SOEs): اختر احد الخيارين ونشطب الآخر: "نحن لسنا كياناً تملك فيه الدولة" أو "نحن كياناً تملك فيه الدولة ولكننا نلبي متطلبات أحكام دفتر الشروط.

٩. إسقاط الأهلية والإقصاء: نحن، بما في ذلك أي من المتعاقدين الثانويين معنا لأي جزء من العقد لم يتم إسقاط أهليتنا بموجب إعلان عدم أهلية صادر عن الجهات المختصة وفق إجراءات إيقاف أو حرمان إدارية، ولسنا في وضع الإقصاء عن الاشتراك في الشراء العام.

بيروت في :	٢٠٢٥/ /
اسم المعارض:	
اسم الشخص المخول بتمثيل المعارض:	
وظيفة الشخص المخول بتمثيل المعارض	
الخاتم الرسمي والتوقيع:	

رئيس الإدارة المركزية للمدير العام لقوى الامن الداخلي

اللواء راند عبد الله

بموجب القرار التقويضي رقم
٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التزيم

المقدم طارق حسب الله

الملحق رقم (٣)

نموذج ضمان العرض Bid Security Form
[على المصرف تعبئة نموذج ضمان المصرفي هذا وفقا للتعليمات الموضحة]

[ترويسة البنك، ورمز التعريف الخاص بالSWIFT]

اسم المصرف: [أدخل اسم المصرف]

اسم المستفيد: المديرية العامة لقوى الامن الداخلي - مكتب التلزم

الموضوع: كتاب ضمان مصرفي لصالحكم بناء لأمر [السيد أو السادة أو الشركة] [حدد اسم العارض] بخصوص مناقصة:

اسم المناقصة: [أدخل اسم المناقصة]

رقم المناقصة: [أدخل رقم المناقصة]

ضمان عرض رقم: [أدخل رقم الضمان المرجعي]

التاريخ: [أدخل التاريخ]

إن مصرف [أدخل اسم المصرف] الممثل بالسيد [أدخل اسم المفوض بالتوقيع عن الجهة المصدرة لكتاب الضمان في المصرف] الموقع عنه أدناه وذلك بصقته [أدخل صفة المفوض بالتوقيع] وبناء للأمر [السيد أو السادة أو الشركة] ادخل اسم الملتزم]

تعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض أو للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد أو شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود [حدد القيمة والعملة بالأرقام والاحرف] نقداً وذلك عند أول طلب منكم بموجب كتاب صالر وموقع منكم دون أي موجب لبيان أسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط أو عقد بينكم وبين الأمر السيد [السيد أو السادة أو الشركة] ادخل اسم الملتزم] وبانه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع أو تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبونا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا. كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة أو في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم أو عن أي مسؤول لديكم، أو حتى ان يقل أي اعتراض قد يصدر عن [السيد أو السادة أو الشركة] ادخل اسم الملتزم] أو عن [غيره (أو غيرهم أو غيرها)] بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية [أدخل التاريخ] وبنهاية هذه المهلة يتحدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه إلينا أو الى ان تلغونا اعفاءنا منه.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في [أدخل العنوان].

اسم الممثل المفوض للمصرف	:	[أدخل اسم الممثل المفوض للمصرف]
توقيع الممثل المفوض	:	[أدخل توقيع الممثل المفوض للمصرف]
صفة الممثل المفوض	:	[أدخل وظيفة الممثل المفوض للمصرف]
المكان	:	[أدخل مكان إصدار كتاب الضمان]
التاريخ	:	[أدخل تاريخ إصدار كتاب الضمان]

المدير العام لقوى الامن الداخلي

رئيس الإدارة المركزية

اللواء رائد عبد الله

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز
العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم
المقدم طارق حسب الله

بموجب القرار التوقيضي رقم
٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ ٤٤٧

٢٠٢٥

الملحق رقم (٤)
نموذج ضمان حسن التنفيذ (ضمان مصرفي)

[ترويسة المصرف]
[إملا المصرف، بناء على طلب من الملتزم، هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين الأقواس والتي يجب حذفها من المستند النهائي]
التاريخ: [أدخل التاريخ].

ضمان حسن تنفيذ رقم: [أدخل الرقم].
اسم وعنوان المصرف: [أدخل اسم المصرف وعنوان الفرع المصدر للكتاب].

جانب المديرية العامة لقوى الامن الداخلي - مكتب الاستلام

الموضوع: كتاب ضمان حسن تنفيذ لمصالحكم بقيمة [حدد القيمة والعملة بالارقام والاحرف]، بناء للأمر [السيد او السادة او الشركة] ادخل اسم الملتزم [لحسن تنفيذ [أدخل رقم وعنوان المناقصة]
إن مصرف [أدخل اسم المصرف] الممثل بالسيد [أدخل اسم المفوض بالتوقيع عن الجهة المصدرة لكتاب الضمان في المصرف] الموقع عنه أدناه وذلك بصفته [أدخل صفة المفوض بالتوقيع] وبناء للأمر [السيد او السادة او الشركة] ادخل اسم الملتزم]

يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنفذ او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً فوراً دون أي قيد او شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود [حدد القيمة والعملة بالارقام والاحرف] نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب مصادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وطيه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط او عقد بينكم وبين الأمر السيد او السادة او الشركة) ادخل اسم الملتزم] وبانه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم او عن أي مسؤول لديكم ، او حتى ان يقل أي اعتراض قد يصدر عن [السيد او السادة او الشركة] ادخل اسم الملتزم] او عن [غيره (او غيرهم او غيرها)] بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية [أدخل التاريخ] وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه اليها او الى ان تبلغونا اعفاءنا منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتفصيلاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستا في [أدخل العنوان].

اسم الممثل المفوض للمصرف	:	[أدخل اسم الممثل المفوض للمصرف].
توقيع الممثل المفوض	:	[أدخل توقيع الممثل المفوض للمصرف]
صفة الممثل المفوض	:	[أدخل وظيفة الممثل المفوض للمصرف]
المكان	:	[أدخل مكان إصدار كتاب الضمان].
التاريخ	:	[أدخل تاريخ إصدار كتاب الضمان].

رئيس الإدارة المركزية
المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حداد

رئيس مكتب التزيم

المقدم طارق حسب الله

بموجب القرار التقويضي رقم
٢٠٢٥/٤/٢ تاريخ

١٤٤٧

الملحق رقم (٥) المخصص لعرض الأسعار لتلزييم مواد نظافة لصالح قوى الامن الداخلي

م	نوع الصنف	الكمية	الوحدة	المواصفات الفنية	الماركة	بلد المنشأ	الرقم	السعر			
								الإفرادي	الإجمالي	بالأرقام	بالأحرف
								T.V.A	الفردي النهائي		
١	سائل مطهر للحمام	٢٠٠٠	ليتر	٢٠٢٠/٢/٢٥ ت ٢٠٤/٤٦							
٢	سائل مبيض لكروسي الحمام	١٥٠٠	ليتر	٢٠٢٠/٤/٢٩ ت ٢٠٤/١٠٣							
٣	سائل للجلي	٢٥٠٠	ليتر	٢٠٢٠/٢/٢٥ ت ٢٠٤/٤٧							
٤	سائل نلبلاط	١٠٠٠	ليتر	٢٠١٨/١٢/٤ ت ٢٠٤/٢١١							
٥	سائل لليدين	١٠٠٠	ليتر	٢٠٢٠/٤/٢٩ ت ٢٠٤/١٠٢							
٦	مسحوق بودرة	١٠٠٠	كيس ١ كلغ	٢٠٢٠/٢/٢٥ ت ٢٠٤/٤٨							
٧	كيس نايلون للنفايات حجم كبير (ربطة)	٢٠٠٠	ربطة	٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٤/٢٤٦							
٨	كيس نايلون للنفايات حجم وسط (ربطة)	٤٠٠٠	ربطة	٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٤/٢٤٦							
٩	كيس نايلون للنفايات حجم صغير	٢٠٠٠	كيس	٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٤/٢٤٦							
١٠	محارم رولو تواليت	١٠٠٠٠	رولو	٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٤/٢٤٦							

بيروت في / ٢٠٢٥

اسم وشهرة مقدم العرض :

التوقيع :

مبلغ مالي بقيمة / ٢٠,٠٠٠ ل.ل

رئيس الإدارة المركزية أ.ب. المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء راند عبد الله
بموجب القرار التفويضي رقم
٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

راند

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

أحمد

رئيس مكتب التلزييم

المقدم طارق حسب الله

طارق

الملحق رقم (٥) المخصص لعرض الأسعار لتلزييم مواد نظافة لصالح قوى الامن الداخلي

م	نوع الصنف	الكمية	الوحدة	المواصفات الفنية	الماركة	بلد المنشأ	التقنية	السعر			
								الإفرادي		T.V.A	الإجمالي
								بالأرقام	بالأحرف		
١١	محارم رولو لتتشفيد اليدين	٣٥٠٠	رولو	٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٤/٢٤٦							
١٢	محارم نصف كيلو ناعمة	٢٥٠٠	علبة	٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٤/٢٤٦							
١٣	ممسحة قطن للارض	١٥٠٠	ممسحة	٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٤/٢٤٦							
١٤	اسفنجة للجلي	٥٠٠٠	اسفنجة	٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٤/٢٤٦							
١٥	شفاطة مع عصا	٢٠٠٠	شفاطة مع عصا	٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٤/٢٤٦							

بيروت في / / ٢٠٢٥

إسم وشهرة مقدم العرض :

التوقيع :

طابع مالي بقيمة / ٢٠,٠٠٠ / ل.ل

٥٥ المدير العام لقوى الامن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رأى

رئيس الإدارة المركزية

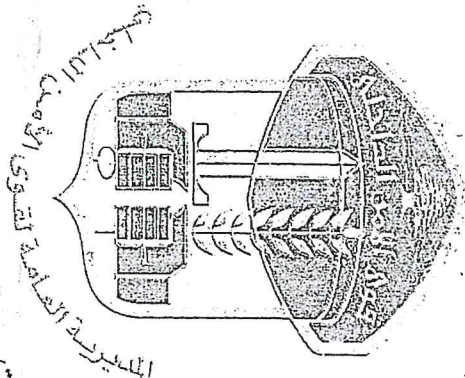
العميد سامع السبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزييم

المقدم طارق حسب الله



الملحق رقم ١٧

الهيئة العامة للغذاء والدواء
الإدارة المركزية - معملحة اللوازم
المكتب الفني

عدد : ٢٠٤ / ٤٦

تاريخ : ٢٠٢٠ / ٧ / ٢٥

مواصفات : سائل مطهر متعدد الاستعمالات

General Purpose Disinfectant Liquid

1- Generalities :

It is a brown colored antiseptic liquid disinfectants. It kills a wide spectrum of bacteria and germs. It is recommended for disinfecting and cleaning bathrooms, sinks, toilets, floors and other general cleaning.

2- Technical specifications:

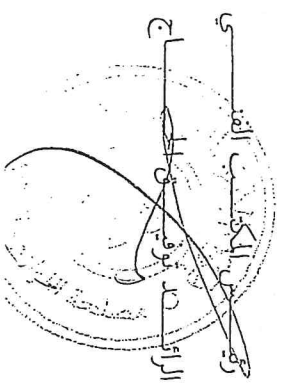
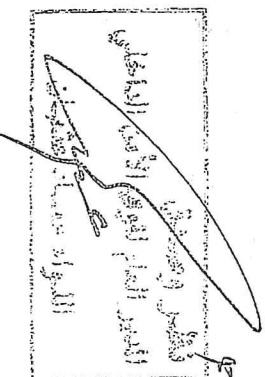
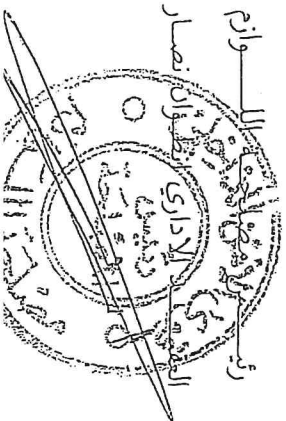
a-Active ingredients: Dichloroxyleneol (DCMX) or Para-Chloroxyleneol (PCMX).

b- Composition:

- Chloroxyleneol : 5 % minimum
- Oleum Pini Aromaticum (PINE OIL) : 8.75 % - 9.25 %
- Sapo Vegetails : 5.75 % - 6 %
- Denatured Spirits (Alcohol Isopropilicum) : 11.5 % - 12.4 %
- Aqua ad 100 vols : 9 minimum
- c- PH : 9 minimum
- d- Storage stability: at room temperature in excess of two years.
- e- Miscibility: completely soluble in all proportions with hot or cold water.
- f- Biodegradable.
- g- Phosphate – free.

3- Administrative requirements:

- 1- The above Characteristics must be shown in the manufacturer's product data sheet placed on the packaging case.
- 2- the fluid container must have at least the following information on the outer label listed in both Arabic and (English or French):
 - 21- Product designation
 - 22- manufacturer's name
 - 23- capacity
 - 24- date of production
 - 25- expiry date
 - 26- directions for use
 - 27- caution and first aid .



3- Packaging :

31- The product must be packaged in plastic (polyethylene or better) containers of one litre bottle (12x1 litre per case) . The bottles should be shock resistant , tightly closed and supplied with a push pull head.

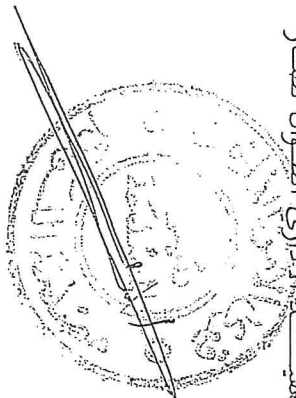
32- The contract number must be placed on the packaging case.

4- The production date must not exceed 3 months at delivery date .

5- Guarantee: The manufacturer must insure uniform quality of all products delivered when used as directed .

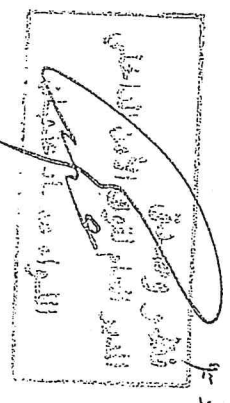
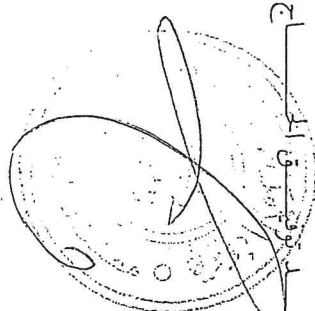
رئيس مصلحة اللوزانم

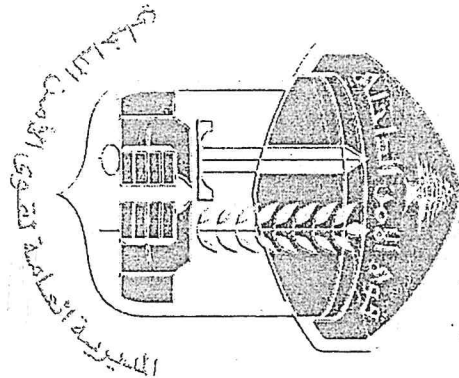
المقيم الاداري انطوان نصار



رئيس المكتب الفني

الرائد محمد صالح





الادارة المركزية - مصلحة اللوازم
المكتب الفني

المكتب الفني

عدد : ٤٧ / ٢٠٤

تاريخ : ٢٠٢٥ / ٢ / ٢٥

مواصفات : سائل للجلي اليدوي

Dish Washing Liquid

1- Generalities :

The dish washing liquid is highly concentrated mixture of Anionic surfactants , non-ionic surfactants,foaming agent,fragrance and preservative that have been specially formulated to quickly remove grease,baked-on food and food stains from pots and pans. It has neutral PH and contains skin protective agents making it mild and gentle to hands. It is an excellent grease cutter with high suds retention.It may be used on all pots and pans,kitchen utensils and glassware . The product rinses free and leaves no streaks or film.

2- Technical specifications:

a-Active ingredients: anionic surfactants, non-ionic surfactants, foaming agent,fragrance and preservative (Formaldehyde not to be used)

b-Composition:

- Sodium Dodecyl Benzene Sulfonate : 10 % minimum
- Sodium Lauryl Ether Sulfate : 10 % minimum
- Cocamide DEA : 3 % minimum
- Parfum (citron,pine or apple) : 0.3- 0.5 %
- Preservative agent : 7 - 8
- c- PH

d- Color: yellow ,green,pink or others according to the the administration requirements.

e-Cloud point: None.

f- Flash point: None.

g-Storage stability: at room temperature in excess of two years.

h-Miscibility: completely soluble in all proportions with hot or cold water.

i-Rinsability : rinses completely with hot or cold water.

j-Phosphate – free.

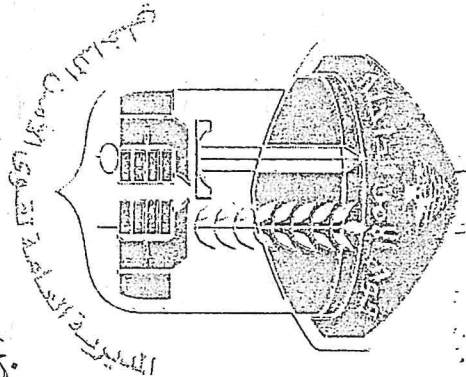
k- Biodegradable.

رئيس مصلحة اللوازم

المعيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج



الجمهورية العامة لثوقي الامن الداخلي
الادارة المركزية - مصلحة اللوازم
المكتب الفني

عدد : ١٠٤ / ١٠٣

تاريخ : ٢٠٢٠ / ٤ / ٢٩

مواصفات : مسائل تنظيف (مبيض) للمراحيض Toilet Bowl Cleaner

1- Generalities :

It is a white opaque acidic liquid (emulsion) intended for cleaning and disinfection of porcelain toilet bowls and urinals. It kills bacteria and removes urine salts, rust stains and scale resulting from hard water.

2- Technical specifications:

A-Formula (1)

1- Active Ingredients: Hydrogen Chloride (32 %), Quaternary ammonium salt, corrosion inhibitor.

2- Composition:

- Hydrogen Chloride HCL (32 %) ١- 5 % : 13-15.5 %
- Quaternary Ammonium Salt (50%) : 1 %
- Corrosion Inhibitor : 1 % (min)

3- PH :

4- Viscosity: Water thin.

5- Storage stability: at room temperature in excess of two years.

6- Phosphate – free.

7- Biodegradable.

B-Formula (2)

1- Active ingredients: Phosphoric acid (85 %), Polyethylene Glycol Ether, Quaternary ammonium chloride.

2- Composition:

- Phosphoric Acid H_3PO_4 (85 %) : 15-20 %
- Polyethylene Glycol Ether : 2-3 %
- Quaternary Ammonium Chloride (50%) : 1 %

3- PH :

4- Viscosity: Water thin.

5- Storage stability: at room temperature in excess of two years.

6- Biodegradable.

رئيس مصلحة اللوازم
المقيد الاداري انطوان نصار

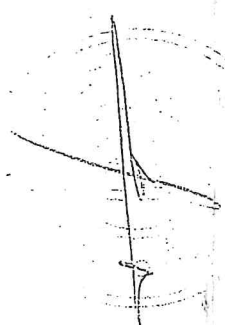
رئيس المكتب الفني
الملازم الاول ريان وهبي

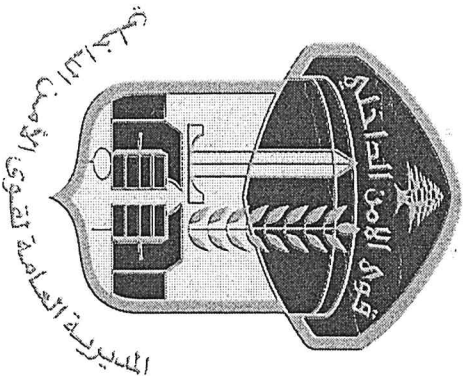
3- Packaging:

- 31- The product must be packaged in opaque (polyethylene or better) containers of one litre bottle (12x1 litre per case). The bottles should be opaque, shock resistant, tightly closed and supplied with a push pull head.
- 32- The contract number must be placed on the packaging case.
- 4- The production date must not exceed 3 months at delivery date.
- 5- Guarantee: The manufacturer must insure uniform quality of all products delivered when used as directed.

رئيس مصلحة اللوز
المقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتبة الفني
الملازم الاول ريسان وهبي





مواصفات : سائل للجلي اليدوي Dish Washing Liquid

1- Generalities :

The dish washing liquid is highly concentrated mixture of Anionic surfactants , non-ionic surfactants,foaming agent,fragrance and preservative that have been specially formulated to quickly remove grease,baked-on food and food stains from pots and pans. It has neutral PH and contains skin protective agents making it mild and gentle to hands. It is an excellent grease cutter with high suds retention.It may be used on all pots and pans,kitchen utensils and glassware . The product rinses free and leaves no streaks or film.

2- Technical specifications:

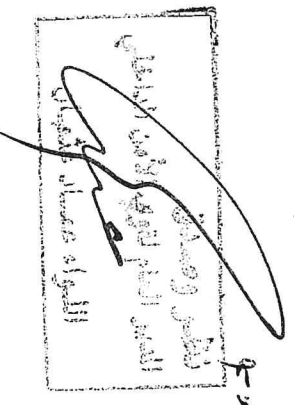
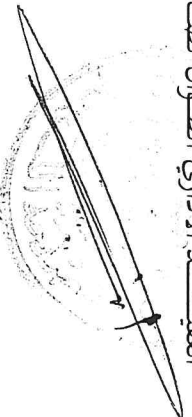
a-Active ingredients: anionic surfactants, non-ionic surfactants, foaming agent,fragrance and preservative (Formaldehyde not to be used)

b- Composition:

- Sodium Dodecyl Benzene Sulfonate : 10 % minimum
- Sodium Laurly Ether Sulfate : 10 % minimum
- Cocamide DEA : 3 % minimum
- Parfum (citron, pine or apple) : 0.3- 0.5 %
- Preservative agent
- c- PH : 7 – 8
- d- Color: yellow ,green,pink or others according to the the administration requirements.
- e-Cloud point: None.
- f- Flash point: None.
- g-Storage stability: at room temperature in excess of two years.
- h-Miscibility: completely soluble in all proportions with hot or cold water.
- i-Rinsability : rinses completely with hot or cold water.
- j-Phosphate – free.
- k- Biodegradable.

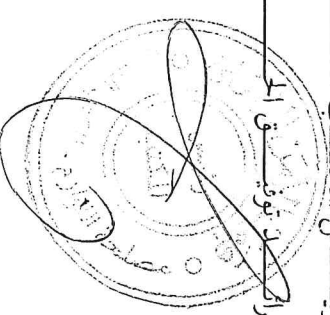
رئيس مصلحة اللوازم

المفيد الاداري انطوان نصار



رئيس المكتب الفني

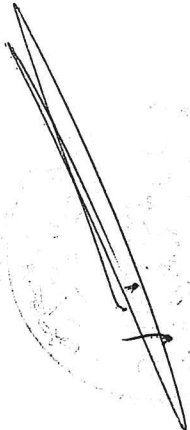
الرائد توفيق الحاج



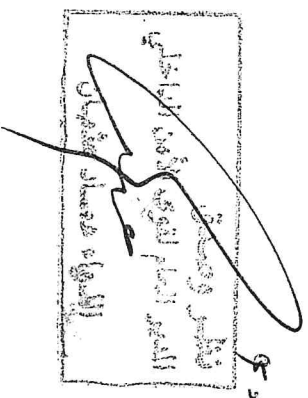
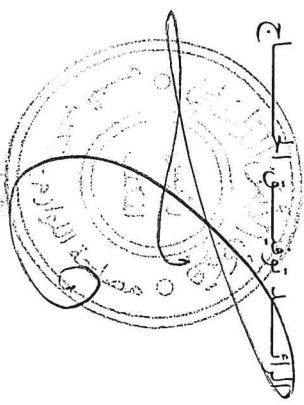
3-Administrative requirements:

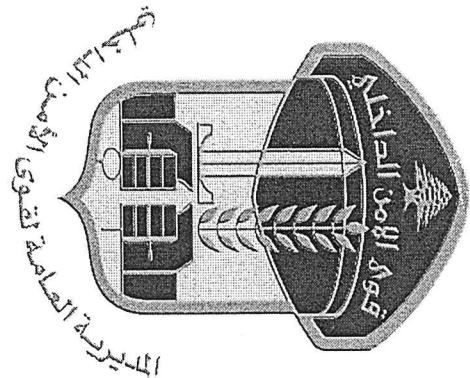
- 1- The above Characteristics must be shown in the manufacturer's product data sheet placed on the packaging case.
- 2- the fluid container must have at least the following information on the outer label listed in both Arabic and (English or French):
 - 21- Product designation
 - 22- manufacturer's name
 - 23- capacity
 - 24- date of production
 - 25- expiry date
 - 26- directions for use
 - 27- caution and first aid .
- 3- Packaging :
 - 31-The product must be packaged in plastic (polyethylene or better) containers of one litre bottle (12×1 litre per case) . The bottles should be shock resistant , tightly closed and supplied with a push pull head.
 - 32- The contract number must be placed on the packaging case.
- 4- The production date must not exceed 3 months at delivery date .
- 5- Guarantee: The manufacturer must insure uniform quality of all products delivered when used as directed .

رئيس مصلحة اللوزانم
العقيد الاداري انطوان نصار



رئيس المكتب الفني



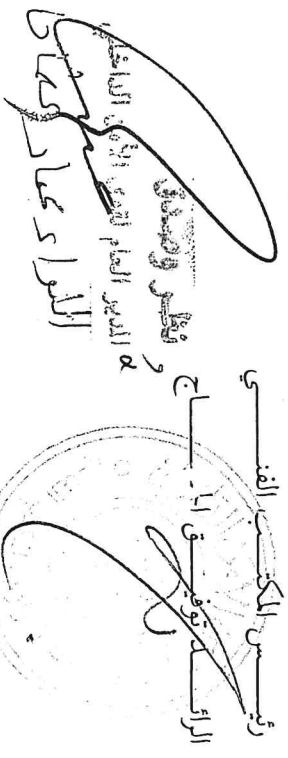
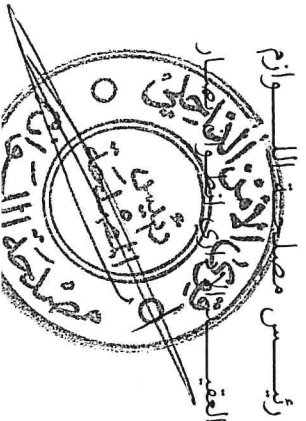


مواصفات : سائل لتنظيف الارض (البلاط)

General Purpose Floor Cleaner

CONF(a)

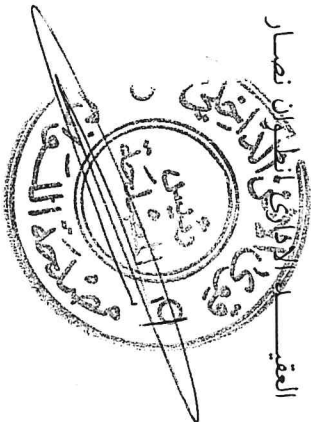
Title	CONF	Minimum Requirements
Generalities		It is a scented liquid intended for cleaning hard floors
Active Ingredients	a	(1) Formula # 1 - Anionic : 3-5 % - Non-ionic : 3-5 % - Solvent (butyl glycol) : 1-2 % - IPA : 1-2 % - Sodium Tripoly Phosphate : 1-3 % - PH : 7-9 - Preservative : 0.2-0.4 % - Dye : (red,yellow,green or orange) - Perfume (2) Formula # 2 - LABSA : 4-5 % - NaOH : 0.6-0.7 % - Lauryl Ether Sulphate 2EO 70 % : 1-2 % - Coconut Diethanol Amide 100% : 1.5-2.5 % - Butyl Oxytol 100% : 1-2 % - PH : 7-9 - Preservative : 0.2-0.4 % - Dye : (red,yellow,green or orange) - Perfume - Storage Stability : At room Temperature in excess of two years. - Miscibility : Completely soluble in all proportions with hot or cold water . - Biodegradable
Common Features		



Administrative Conditions	-	- the above Characteristics must be shown in the manufacturer's product data sheet placed on the packaging case. - the fluid container must have at least the following information on the outer label (Product designation ,manufacturer's name ,capacity,date of production ,expiry date,directions for use , caution and first aid . - the production date must not exceed 3 months at delivery date . - If configuration (a) is not predefined by the administration , both formulas will be accepted .
Warranty	-	The manufacturer must insure uniform quality of all products delivered when used as directed .
Packaging	-	- The product must be packaged in plastic (polyethylene or better) containers of one litre bottle (12x1 litre per case) . The bottles should be shock resistant , tightly closed . - The contract number must be placed on the packaging case.

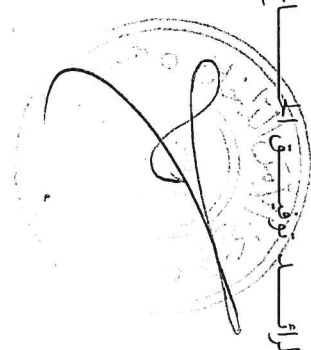
رئيس مصلحة اللـوز

المقيم في الامارات المتحدة العربية



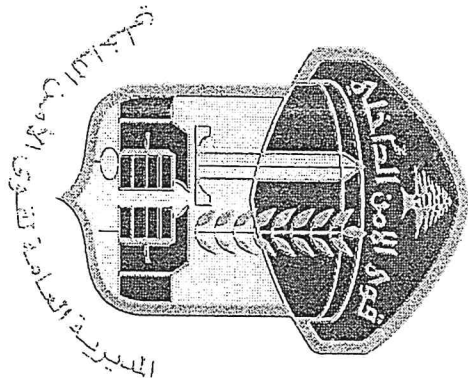
رئيس المكتب الفني

الرائد بروفيسور في الطب



ملاحظة

نظمت في ١٠/١٠/٢٠١٢
مع المدير العام لتقوى الأمن الداخلي
اللواء جمال عيسى



المديرية العامة لقوى الامن الداخلي
الادارة المركزية - مصلحة اللوازم
المكتب الفني

عدد : ٢٠٤ / ١٠٢
تاريخ : ٢٠٢٠ / ٤ / ٢٩

مواصفات : سائل منظف لليدين

Detergent liquide

1- Objet :

Liquide transparent , consistance sirupeuse , odeur agreable , soluble entierement dans l'eau froide , limpide même dans l'eau dure . réaction neutre .

Mousse : 50 cc de solution à 3 g/l dans l'eau froide doivent donner après agitation énergique une mousse atteignant graduation 250 cc .

2- caractéristiques chimiques :

A- Humidité	: 50% max .
B- Matière active (alkyl aryl sulfonate)	: 38% min .
C- Amide grasse de coco	: 2 a 3 %
D- Ethylène glycol	: 5 a 6 %
E- Hydroxy-ethyl cellulose	: 0.05 a 0.1 %
F- Formol	: 0.1 a 0.2 %
G- Parfum	: 0.1 a 0.2 %
H- P.h (solution à 3 g/l)	: 7 a 7.5 %
I- Carbonate,perborate et savon	: NEANT .
J- Ethanol	: 4 % min
K- La durée de vie du savon , à la temperature de stockage , doit être au moins de 24 mois .	

Remarques : ce détergent doit être limpide et ne pas se figer au froid .

3- Emballage :

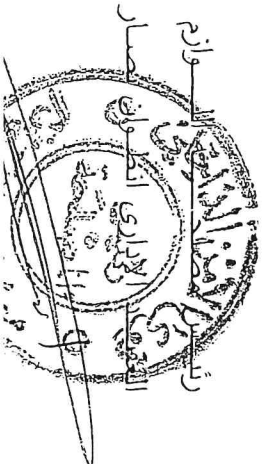
Bouteille en plastique transparente et résistante aux chocs . dotée d'un dispositif dégouttement .

4- contenance :

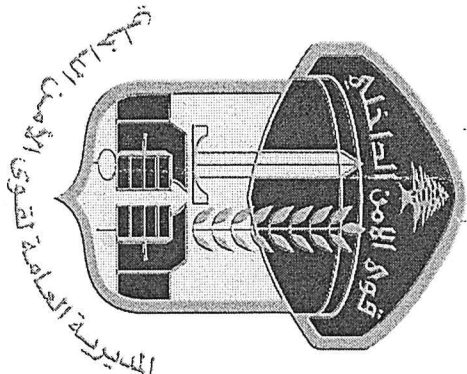
500 ml . *250cc*

6- conditions administratives :

- A- Les produits utilisés doivent être de bonne qualité .
- B- L'entrepreneur sera tenu responsable de tout défaut qui apparât à l'usage du produit résultant d'une mauvaise fabrication ou d'utilisation de matière de qualité insuffisante .
- C- La date de fabrication doit être inférieure à 3 mois maximum de la date de réception.



رئيس المكتب الفني
الملازم الاول زيد بن وهدي



دولة الامارات العربية المتحدة
وزارة الداخلية - مصلحة اللوائح
المكتب الفني

عدد : ٢٠٤ / ٤٨
تاريخ : ٢٠٢٠ / ٢ / ٢٥

مواصفات : مسحوق بودرة للتنظيف

PRODUIT POUR LESSIVE ET VAISSELLE

1- Objet :

Détergent en poudre moussant utilisé pour la lessive et la vaisselle .

2-caractéristiques physiques:

- A- Aspect : poudre blanche ou bleue ciel légèrement granulée et homogène .
- B- Odeur : légère et agréable , obtenue par addition d'un parfum.
- C- Pouvoir moussant : 50cc de solution à (3g/l) dans l'eau à (20-25°C) doivent donner après agitation énergétique une mousse atteignant la graduation 350 cc .après 15 minutes au repos la mousse devra être supérieure à la graduation 250cc .
- D- Solubilité : la poudre soluble dans l'eau a 70°C , la solution dans l'eau est légèrement opalescente .
- E- Densité de la poudre finie : (350 à 425) g/l

3- caractéristiques chimiques :

- A- Matières actives anioniques (dodecyl benzene sulfonate) : 18% min .
(مواد ذات النشاط السطحي الايوني)
- B- Sodium triphosphosphate (ثلاثي متعدد فوسفات الصوديوم) : 20% min .
- C- Silicates (SiO₂) (سليكات ، مقطرة كثنائي أكسيد السيليكون) : 2-7% max
- D- Ph (solution à 1g/l) (١ غرام / لتر) : 9-11
- E- Azurant optique (مصنع ضوئي) : présent
- F- Humidite (الرطوبة في المسحوق) : 7% max .
- G- Carboxymethyl cellulose (CMC) (كاربوكس ميثيل السليولوز) : présent .
- H- Carbonates : 2-4 % max
- I- Chlorures : 0.5 % max
- J- Savons (صابون) : 0.1 % max

Remarques : un test de dépistage qualitatif sera effectué sur la poudre pour s'assurer de la présence du CMC et de l'azurant optique dans la formulation du détergent .

4-Emballage:

Le détergent doit être emballé dans des sachets en matière plastique transparente et résistante de 1 Kg de détergent en poids net .

Ces sachets doivent être bien scellés pour bien conserver les qualités essentielles du détergent et le protéger contre toute détérioration lors du transport et stockage .

La marchandise doit être livrée dans des caisses résistantes en carton contenant chacune 20 à 24 sachets .

رئيس مصلحة اللوائح
المكتب الفني - وزارة الداخلية

رئيس مصلحة اللوائح
المكتب الفني - وزارة الداخلية

رئيس مصلحة اللوائح
المكتب الفني - وزارة الداخلية

5- Marquage :

A- Chaque sachet doit porter en langue arabe les indications indélébiles suivantes :

- 1- Nom du produit .
- 2- Poids net du dégertent .
- 3- Date de fabrication (mois/ année) et pays d'origine .

B- Chaque caisse en carton doit porter en langue arabe les indications indélébiles suivantes :

- 1- Quantité .
- 2- Nomenclature .
- 3- Poids unitaire du produit .
- 4- Nom du fabricant .
- 5- Numéro et date du contrat .

6- conditions administratives :

A- Les produits utilisés doivent être de bonne qualité .

B- L'entrepreneur sera tenu responsable de tout défaut qui apparât à l'usage du produit résultant d'une mauvaise fabrication ou d'utilisation de matière de qualité insuffissante .

C- La date de fabrication doit être inférieure à 6 mois lors de la réception .

رئيس مصلحة الوانم
العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد بوقمى الحاج

نظير يونس
المدير العام للتقني الاداري
المراد محمد عازمان

=====

عدد : ٢٠٤ / ٢٦

تاريخ : ٢٠١٥/٨/٢٦

جلسة اللجنة المكلفة بإعادة دراسة المراسمات الفنية العائدة
للتجهيزات والأعتدة المعتمدة في قوى الامن الداخلي.

المستد : امر رئاسة الادارة المركزية رقم ٢٠٤/٣١٠٠ ف ١٠ تاريخ ٢٠١٥/٦/١٠

الساعة ١٠٠٠ من تاريخ ٢٠١٥/٨/٢٦ اجتمعت اللجنة في مكتب رئيسها
وبحضور جميع الاعضاء .

تم خلال الاجتماع النظر بالمراسمات الفنية العائدة لمواد النظافة واجراء التعديلات
اللازمة عليها لتناسب مع المراسمات الفنية الجديدة وتلك المتوفرة في السوق المحلي .
اولاً : بنتيجة المناقشات توصل المجتمعون الى تبني المراسمات العائدة لادوات النظافة
وفقاً للملحق المرفق ربطاً .

ثانياً : اما بالنسبة لمواد النظافة والمتعلقة بالمساحيق و سوائل التنظيف (سائل مطهر
- سائل مبيض - سائل للحلي الخ)، وبعد مراجعة المؤسسة اللبنانية للمقاييس
والمراسمات (Libnor) بشخص السيد المهندس شربل ابي نخلة ، افادنا بأنه يتم
اعداد وتعديل المراسمات الفنية العائدة لمواد النظافة المنزه عنها بغية اعتمادها
كمواسمات لبنانية ملازمة للمؤسسات والشركات والصناعات التي تعمل في هذا المجال
ويلزم اجازها بصورة نهائية قراية الشهرين من تاريخه .

عضو

المقدم الياس زعتر

عضو

المقدم سهيل ابو ضاهر

عضو

ملازم اول مهندس احمد السروط

عضو وامين سر

الموكل الاول جمال عبد الساتر

عضو

المعيد الزكي شحادة

عضو

المعيد المهندس حسين الحاج حسن

عضو

المعيد الاداري انطوان نصار

عضو

ملازم اول مهندس احمد البراج

رئيس اللجنة

المعيد فواد حبيب الخوري

ح

أولاً : جدول بأدوات النظافة المزمدة :

متسلسل	نوع العاد	ملاحظات
١	مكنسة خشنة من البلاستيك مع عصا	للاستعمال الخارجي
٢	مكنسة ناعمة من البلاستيك مع عصا	لتنظيف المكاتب والمرات الداخلية
٣	شفافة كارتون مع عصا	
٤	فرشاة بجلي	
٥	فرشاة مع عصا للوراليت	
٦	أسمتج للجلي	
٧	جلد صناعي لمسح الزجاج والمكاتب والجالي	
٨	سطل بلاستيك	
٩	سطل معدني	
١٠	مسحقة قطن للأرض	
١١	مطبة كارتون مع عصا	
١٢	كيس نايلون للنفايات	
١٣	حارم ورق رولو للبيدين	
١٤	مخروذ بلاستيك للنفايات	
١٥	اسمتج قطع	لفسيل السيارات
١٦	مسحقة للأرجل سالف حجم صغير	
١٧	مسحقة للأرجل سالف حجم كبير	
١٨	حارم رولو ورق نواليت	
١٩	علبة ورق محارم (٥٠٠ غرام)	
٢٠	سيف للجلي	
٢١	سلة مهملات	
٢٢	منفضة غبار	

عضو
المقرر السيد ر. ع. ع.

عضو
المقدم سويل ابو ضاهر

عضو
ملازم اول سجنين احمد السروط

عضو وامين سر
الموكل الاول نضال عبد السائر

عضو
النقيب السيد ع. ع. ع.

عضو
النقيب السيد ع. ع. ع.

عضو
النقيب السيد ع. ع. ع.

عضو
ملازم اول سجنين ع. ع. ع.

رئيس اللجنة
المعيد فواد حبيب الخوري

النايلة لادوات الزراعة
مكتبة تامة من البلاستيك مع عصا:

أ- وجهة الاستعمال : مكتبة من البلاستيك مع عصا خشبية تستخدم لتنظيف الإبريق، بناءً على الأسفلت.

ب- المكتبة :

الشكل : مستطيلة الشكل مسكوبة بقلب واحد مع قاعدة لتثبيت العصا.

الوعية : من البلاستيك القوي .

الشعيرات : من مادة البلاستيك بجموعة على شكل رزم.

قاعدة تثبيت العصا : مفروز ومحلون لتركيب العصا.

القياسات :

الطول : ٢٧ سم على الأقل

العرض : ٤,٥ سم على الأقل

المسافة : ٠,٩ سم على الأقل

عدد الشعيرات في الرزمة : ١٢٠ على الأقل ، مثبتة جيداً بالقلب بطريقة الكبس.

الطول الظاهر للشعيرات : ٨ سم على الأقل

قطر الشعيرة : (٠,٢٥-٠,٣) ملم .

ج- العصا :

من خشب البريتي أو السويدي أو الفراكية بدون عقد مستقيمة وناعمة للمس احد اطرافها محلون لمسافة ٣- ٣,٥ سم .

الطول الاجمالي : ١٢٠ سم على الأقل .

القطر : ٢,٣ سم على الأقل .

عضو

المفتوح المثلثي حثيث

عضو

المقدم سجيل ابو ضاهر

عضو

ملازم اول مهدي احمد السمروط

عضو وامين سر

الموكل الاول فضال عبد الساتر

عضو

العميد فوزي جوين شحادة

عضو

العميد الميزان الحاج حسن

عضو

العميد الاداري الطوان نصار

عضو

ملازم اول مهدي احمد الدراج

رئيس اللجنة

العميد فؤاد حبيب الخوري

٥- فرشاة مع عتصا للبرأيت

ب- القسم المتفرقات أو الفرشاة :

- الشكل : دائري قطر : ٨٢٥ - ٩ سم
- الطول الاجمالي : ٤٠ ± ٥ سم
- التركيب : القبضة والبدع من البلاستيك المقوى ،الشعيرات من البلاستيك قطر ٠,٥ ملم تقريباً .
- قياسات الجزء المنظف : ارتفاع ١٠ سم ± ٢ سم
- قطر ٨٢٥ - ٩ سم
- طول القسم الظاهر من الشعيرات : ٣ سم تقريباً
- عدد الرزومات الدائري : ١٢ تقريباً .
- عدد الشعيرات في كل رزمة : ٦٠ حذ ادن .
- ج- قسم المحافظة البلاستيكية للفرشاة :
- الشكل اسطوانى يأخذ شكل رأس الفرشاة ويستوعبها كلياً ويثبت على الارض بشكل جيد مع الفرشاة .

٦- أسفنج للرجلي :

- أ- وجهة الاستعمال : اسفنج للرجلي وتنظيف الاراي المطبخية .
- ب- الشكل : مستطيلة الشكل مؤلفة من قسمين طبقة ناعمة وطبقة خشنة تشكل جسماً واحداً .
- ج- الخصائص الفنية والقياسات :

- النوعية : بوليثير ١٠٠% (Polyether).
- الكثافة : ٢٠ غرام / ٣م على الاقل .
- الطول : ١٢ ± ١ سم .
- العرض : ٨ ± ١ سم .
- السماكة الاجالية : ٣ سم على الاقل .
- سماكة الطبقة الخشنة : ٤ ملم على الاقل .

عضو

المفتي الديوبن و حيدر

عضو

المقدم سويل ابو ضاهر

عضو

ملازم اول مهندس احمد السمروط

عضو و امين سر

المؤمل الاول اتصال عبد الساتر

عضو

المفتي الاداري انطون نصار

عضو

ملازم اول مهندس محمد البراج

المعيد الارض حنين شحادة

رئيس اللجنة

المعيد فؤاد حبيب الخوري

أ- مجلس صناعي أسسها الراجح والكاتب الإنجليزي :

- أ- رجة الاستعمار : جلد للميع الزجاج والمرايا ولتشيف الكاتب ، الإنجليزي والبرنام دون ترك أثر ار ودر .
- ب- النوعية : يصنع من الياف اصطناعية (قطن فيسكوز) ومزود بطبقة نسيجية خاصة من الجهتين لامتصاص سربح للمياه .
- ج- الخصائص الفنية والقياسات :

- الوزن : (10 ± 240) غرام/م².
- مقاومة الشد : (0.05 ± 3) كلغ /ملم².
- مقاومة التمرق : (0.02 ± 105) كلغ /ملم.
- وزن الجلد الواحد : (2 ± 35) غ .
- نسبة امتصاص الجلد للماء : $(120-130)$ مليلتر حد ادنى خلال (10) ثواني .
- السماكة : ١ ملم .
- الطول : (2 ± 40) سم
- العرض : (2 ± 38) سم .

٨- سطل بالستيك :

- رجة الاستعمال : سطل من البلاستيك المقوى يستعمل كوعاء للمياه المعدة للتنظيف .
- الشكل : دائري مع حمالة متناسق الشكل .
- النوعية : من البلاستيك المقوى .
- الوزن الاجمالي : (2 ± 420) غرام
- السعة : ١٣ لتر على الاقل .
- الحماية : من البلاستيك المقوى مركرة في الاعلى من الجهتين الخارجيتين .

عضو

المقدم الياس زعبي

عضو

المقدم سجيل ابو ضاهر

عضو

ملازم اول مهندس احمد السمروط

عضو واين سر

الموظف الاول نضال عبد السمائر

عضو

المقدم الياس زعبي معين شحادة

عضو

المقدم سجيل ابو ضاهر

عضو

ملازم اول مهندس محمد البراج

رئيس اللجنة

المعيد فواد حبيب الخوري

- وجهة الاستعمال : سطل من المعدن المزينق المغوي يستعمل في المصانع المبنية لتطهير الموي.

- الشكل : دائري مع حماله.

- التوزيعية : من الحديد المزينق.

- السماكة : ٨، ١٠ ملم.

- السعة : ١٠ لتر على الاقل.

- الوزن : ١٢٠٠ غرام على الاقل.

- حماله من الحديد المقوى مركبة في الاعلى من الجهتين الخارجيتين محيطها مشغول بشكل دائري.

١٠- لمسحة قطن الارض:

أ- وجهة الاستعمال : لمسحة من القطن والاياف التركيبية، تستعمل لتنظيف الغرف والممرات والحمامات.

ب- الخصائص الفنية والقياسات :

١- الاطراف الفنية : تكون الاطراف الخارجية للمسحة بحركة جيداً وخالية من اية عيوب ، يمكن ان يضاف عند الاطراف خيوط بالوان مختلفة.

النوعية : قطن خام غير مغزول (Non-woven) والباقي الايف تركيبية :

- قطن : ٨٠ % حد أدنى.

- ألياف تركيبية : ٢٠ % حد أقصى.

- وزن المسحة : (٢٥٠ ± ٥) غرام/م^٢.

- يجب ان تكون قدرة الامتصاص عالية بما الاستعمال.

٢- القياسات :

الطول : (٨٥ - ٩٠) سم .

العرض : (٤٥ - ٥٠) سم .

عضو

المقدم السابق

عضو

المقدم سيفي ابو غناهر

عضو

ملازم اول مهندس احمد السمروط

عضو وامين سر

الملازم الاول نضال عبد الساتر

عضو

المقدم كنعين شحادة

عضو

المقدم المهندسين الحاج حسن

عضو

المقدم الاداري الطوان نضال

عضو

ملازم اول مهندس محمد البراج

رئيس اللجنة

المعيد فواز حبيب الخوري

- أ- وجهة الاستعمال : مطبخة كارتشوك مع عصية تستخدم لفتح ثمرات المياه للمغاسل والنجار، والمغاسل.
- ب- الشكل : فطية كارتشوك دائرية مع عصا.

ج- قسم الكاوتشوك :

- المحيط من الاسفل ومن الخارج : ١٣ سم + ٥ سم / ١ سم.
- المحيط من الداخل : ١٠ سم + ٥ سم / ١ سم.
- لها فتحة محزنة من الاعلى لثبيت العصا.
- د- العصا : دائرية من البلاستيك المقوى مقفلة من الاعلى ومحزنة من الاسفل.
- القطر : (٢-٢,٥) سم.
- الطول : (٤,٠ ± ٢) سم.

١٢ - كيس نايلون للنفائات :

- أ- مقدمة : أكياس نايلون ثلاث قياسات حجم : كبير، وسط و صغير ، لون اسود او أي لون آخر تتطلبه الادارة تستعمل لجميع النفائات.

ب- الخصائص الفنية :

- ١- التركيب : مواد لدائنية (نايلون) مرنة وقابلة للتكيف والمقاومة .
- ٢- الوزن بالتر المربع :
- حجم صغير : (٢٣ ± ٢) غرام.
- حجم وسط : (٢٦ ± ٢) غرام .
- حجم كبير : (٣٨ ± ٢) غرام.
- ٣- الوزن الاجمالي للأكيس :
- حجم صغير : (١٧ ± ٣) غرام.
- حجم وسط : (٢٥ ± ٤) غرام .
- حجم كبير : (١٦ ± ٢) غرام .
- ٤- المقارنة والتحمل : يجب ان تكون الاكياس قادرة على حمل ١٠ لترات من الماء للحجم الصغير و ١٥ لتر للحجم الوسيط . و ٢٠ لتر للحجم الكبير ولدة (١٠) ثوان دون ان تنفجر او تتمدد او تتمزق او تشوه .

عضو
التقني الطيب زعبي

عضو
المقدم سبيل ابو ضاهر

عضو
ملازم اول ميخائيل احمد السمروط

عضو وامين سر
الموئل الاول نضال عبد الساتر

عضو
المعيد فؤاد حبيب الخوري

عضو
المعيد الميخائيل حسين الحاج حسن

عضو
المعيد الاداري الطوان نضال

عضو
ملازم اول ميخائيل احمد الدراج

عضو
المعيد فؤاد حبيب الخوري

عضو
المعيد الميخائيل حسين الحاج حسن

عضو
المعيد الاداري الطوان نضال

عضو
ملازم اول ميخائيل احمد الدراج

رئيس اللجنة

المعيد فؤاد حبيب الخوري

- وجهة الاستعمال : من البلاستيك المقوى : ليجمع التيارات :
الطول الاجمالي مع المسكة : (٣٢ ± ٢ سم)
- العرض : (٧ ± ٢) سم .
- المسكة : (١٥ ± ٢) سم .
- الوزن : (٩٥ ± ٣) غرام .

١٥ - اسفنج قطع (لفصيل السيارات) :

- وجهة الاستعمال : اسفنج قطع يستعمل لفصيل السيارات
- الشكل : مستطيلة الشكل .
- الخصائص الفنية والقياسات :
- النوعية : بوليثير ١٠٠% (Polyether) .
- الكثافة : ٢٠ غرام / ٣٢ على الاقل .
- الطول : ٢٥ ± ١ سم .
- العرض : ١٠ ± ١ سم .
- السماكة : ١٠ ± ١ سم .

١٦ - مسحة للارجل سالف حجم صغير :

- وجهة الاستعمال : مسحة للارجل تستخدم امام المداخل .
- الشكل : مستطيلة الشكل .
- الوزن : ٩٣٠ غرام على الاقل .
- الطول : ٦٠ ± ٢ سم .
- العرض : ٣٠ ± ٢ سم .
- السماكة : ٢ سم على الاقل .

عضو

المقدم

المقدم

عضو

المقدم

المقدم

عضو

المقدم

المقدم

عضو

المقدم

المقدم

عضو

المقدم

المقدم

عضو

المقدم

المقدم

عضو

المقدم

المقدم

عضو

المقدم

المقدم

رئيس اللجنة

المقدم

المقدم

١٧- مسطرة للأرجل سالف حجم كبير :

- وجهة الاستعمال : مسطرة للأرجل تستخدم امام الأناخل.

- الشكل : مستطيلة الشكل.

- الوزن : ١٨٣٥ غرام على الأقل.

- الطول : ١٠٠ ± ٢ سم.

- العرض : ٣٠ ± ٢ سم.

- السماكة : ٢ سم على الأقل.

١٨- محارم رولو ورق توأليت :

- وجهة الاستعمال : محارم رولو ورق تستخدم في التواليت.

- النوعية : ورق مزدوج (طبقتين) ناعم الملمس لون ابيض .

- الحجم : ١٠٠ قطعة مزدوجة على الأقل ، قياس القطعة : ١٠ سم * ١٢ سم .

- يتم لف المحارم على سندر من الكرتون القوي زنة : ١٤ غرام على الاكثر .

- التعبئة : اكياس من النايلون الشفاف سعة اربع قطع .

- التوضيب : توضع كل ٢٤ قطعة ضمن غلاف من النايلون الشفاف .

١٩- علبة ورق محارم (٥٠٠ غرام) :

- وجهة الاستعمال : محارم ورق تستخدم في المكاتب .

- النوعية : ورق ناعم ابيض مزدوج (طبقتين) .

- الوزن الاجالي : ٥٠٠ غرام ± ٥ غرام .

- قياس : ١٩ سم * ٢١ سم للمحزمة .

- التعبئة : اكياس من النايلون الشفاف .

- التوضيب : توضع كل ١٢ قطعة ضمن غلاف من النايلون الشفاف .

عضو

الشيخ عبد الله بن عبد الله

عضو

المقدم سويل ابو ضاهر

عضو

ملازم اول مهديس احمد السمروط

عضو وامين سر

الموظف الاول فضال عبد السمائر

عضو

الشيخ محمد بن عبد الله

عضو

الشيخ محمد بن عبد الله

عضو

الشيخ محمد بن عبد الله

عضو

ملازم اول مهديس احمد السمائر

رئيس اللجنة

الشيخ فؤاد بن عبد الله الخوري

٢٨ - سيف للبحري :

- وجهة الاستعمال :تنظيف وتلميع وازالة الصمغ عن الاراي المطبخية ,البلاط , والسيراميك والورايك .
- التركيبة : يصنع من رقائق معدنية خشنة من مادة الفولاذ ، نون رصاصي .
- الوزن الاجمالي : ١٥٠ غرام $\pm 3\%$.
- التعبئة : اكياس من النايلون الشفاف .

٢١ - سلة مهملات :

- مصنوعة بالكامل من مادة البلاستيك الصلبة .
- النوعية : سلة مع غطاء قابل للإنفصال عن الجسم و يعلق تلقائيا" (مروحة) .
- ثلاثة أحجام :
- حجم كبير : ٥٠ لتر على الأقل .
- حجم وسط : ٢٥ لتر على الأقل .
- حجم صغير : ١٠ لتر على الأقل .
- اللون حسب طلب الإدارة .

٢٢ - منفضة غبار :

- وجهة الاستعمال :تنظيف الغبار عن اسطح المفروشات والمكاتب .
- النوعية : منفضة مع قبضة وشعيرات ناعمة من مواد تركيبة موجهة بكثافة على القسم المغطى بالشعيرات ، تسمح بالتقاط الغبار بشكل جيد .
- القياسات :

- الطول الاجمالي : ٧٠ سم ± 2 سم .
- طول القبضة : ٢٣ سم ± 2 سم .
- طول مكان الشعيرات : ٤٧ سم ± 2 سم .
- طول الشعيرات : ٨ سم على الأقل .

عضف و أمين سر

المؤمل الأول نضال عبد الساتر

عضف

عضف و

ملازم أول ميتوس احمد السروط

عضف

عضف و

المقدم سبيل ابو حنا

عضف و

المقدم سبيل ابو حنا

عضف و

العقيد الإداري الطوان نضال

عضف و

ملازم أول ميتوس احمد الدراج

عضف و

العقيد الإداري الطوان نضال

رئيس اللجنة

الميد فؤاد حبيب الحوري

المتطلبات الادارية :

- ١- تقديم عينة عن البضاعة عند عملية الاستلام .
- ٢- يجب ان تكون البضاعة مصنعة من مواد غير مجمدة .
- ٣- يبقى الالتزام مسؤولاً عن كل عيب يظهر عند الاستعمال ناتج عن استعمال مواد قليلة الجودة او سوء التصنيع .

عضو

المقدم الجليل بن عيسى

عضو

المقدم سبيل ابو ضاهر

عضو

ملازم اول مهندس احمد السروط

عضو و امين سر

الدوخل الاول نضال عبد الساتر

عضو

المعيد الركن حنين شحادة

عضو

المعيد سبيل ابو ضاهر

عضو

المعيد الاداري انطوان نصار

عضو

ملازم اول مهندس محمد الدراج

رئيس اللجنة

المعيد فؤاد حبيب الحوري

ملازم اول مهندس محمد الدراج